

Zamawiający:  
Gmina Irządze  
Irządze 124  
42-446 Irządze,  
tel. +48/34 35-43-009,  
faks +48/34 35-43-110, e-mail: [urząd@irzadze.pl](mailto:urząd@irzadze.pl)  
adres strony internetowej: [www.irzadze.bip.jur.pl](http://www.irzadze.bip.jur.pl).

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ PROGÓW UNIJNYCH  
określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.  
o Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.)

Nazwa zamówienia:

<b>PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ NR DG 705036 S MIKOŁAJEWICE I WILKÓW, OD PD 1782 S I DP 1790 S OD KM 0+000 I 1+120</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Oznaczenie odbiorcy (Zamawiającego) w formularzach ePUAP: URZĄD GMINY IRZĄDZE  
Adres skrytki ePUAP: /4009hkped7/skrytka  
zwane dalej Zamawiającymi.**

Numer referencyjny: DZP.271.1.2021

Zatwierdził

Irządze, dnia 06.05.2021 r.

Sporządził Krzysztof Nowak

## SPIS TRECI:

### **Rozdział I Informacje ogólne**

1. Dane Zamawiajcego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
4. Komunikacja w postępowaniu
5. Wizja lokalna
6. Podział zamówienia na części
7. Oferty wariantowe
8. Katalogi elektroniczne
9. Umowa ramowa
10. Aukcja elektroniczna
11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
12. Rozliczenia w walutach obcych
13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
15. Unieważnienie postępowania
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiajcego w toku postępowania

### **Rozdział II Przedmiot zamówienia i wymagania stawiane wykonawcy**

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania oferty
12. Opis sposobu obliczenia ceny

### **Rozdział III Informacje o przebiegu postępowania**

1. Sposób porozumiewania się zamawiajcego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofert
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
9. Wykaz załączników do SWZ

## Rozdział. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. DANE ZAMAWIAJ CEGO.

Gmina Irz dze  
Irz dze 124  
42- 446 Irz dze,  
NIP 6492299159  
REGON 151398712  
tel. +48/34 35-43-009,  
faks +48/34 35-43-110, e mail: [urząd@irzadzepl](mailto:urząd@irzadzepl)  
adres strony internetowej: [www.irzadze.bip.jur.pl](http://www.irzadze.bip.jur.pl).

**Adres strony internetowej prowadzonego post powania:**  
**[www.irzadze.bip.jur.pl](http://www.irzadze.bip.jur.pl)**

Na tej stronie udost pniaona b dzie SWZ, zmiany i wyja nienia tre ci SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpo rednio zwi zane z post powaniem o udzielenie zamówienia.

**Adres poczty elektronicznej: [urząd@irzadze.pl](mailto:urząd@irzadze.pl)**

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Post powanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 wrze nia 2019 r. . Prawo zamówie publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) . dalej: ustawa Pzp.

**Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ maj zastosowanie przepisy w/w ustawy.**

### 3. WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOST PNIAJ CE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAÚ.

- 1) **Wykonawc** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadaj ca osobowo ci prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostaw produktów lub wiadczenie usųug lub ubiega si o udzielenie zamówienia, zų yų ofert lub zawarų umow w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiaj cy nie zastrzega mo liwo ci ubiegania si o udzielenie zamówienia wyų cznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. maj cych status zakųadu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których gųównym celem lub gųównym celem dziaųalno ci ich wyodr bnionych organizacyjnie jednostek, które b d realizowųy zamówienie, jest spoųeczna i zawodowa integracja osób spoųecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie mo e zosta udzielone wykonawcy, który:
  - speųnia warunki udziaųu w post powaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
  - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - zų yų ofert niepodlegaj c odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawcy mog wspólnie ubiega si o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
  - Wykonawcy wyst puj cy wspólnie s zobowi zani do ustanowienia peųhomocnika do reprezentowania ich w post powaniu albo do reprezentowania ich w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - Wszelka korespondencja b dzie prowadzona przez zamawiaj cego wyų cznie z peųhomocnikiem.
- 5) Potencjaųpodmiotu trzeciego.  
W celu potwierdzenia speųnienia warunków udziaųu w post powaniu, wykonawca mo e polega na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118. 123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjaų którego wykonawca powoųuje si w celu wykazania speųnienia warunków udziaųu w post powaniu, nie mo e podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1, 2, 3, 4 ustawy Pzp.
- 6) Podwykonawstwo.  
Zamawiaj cy nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawc kluczowych zada .

#### 4. KOMUNIKACJA W POST POWANIU.

Komunikacja w post powaniu o udzielenie zamówienia odbywa si przy u yciu rodków komunikacji elektronicznej, za po rednictwem platformy **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/> **ePUAP** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> zwanej dalej **Platform** . Szczegółowe informacje dotycz ce przyj tego w post powaniu sposobu komunikacji, znajduj si w rozdziale III pkt 1 niniejszej SWZ.

**Uwaga!** Przed przyst pieniem do skądania oferty, wykonawca jest zobowi zany zapozna si z Instrukcj korzystania z Platformy zakupowej. Szczegółowe instrukcje dotycz ce sposobu korzystania z Platformy dost pne s pod niniejszym adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

#### 5. WIZJA LOKALNA.

Zamawiaj cy **nie przewiduje obowi zku** odbycia przez wykonawc wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawc dokumentów niezb dnych do realizacji zamówienia dost pnych na miejscu u zamawiaj cego.

#### 6. PODZIAÚ ZAMÓWIENIA NA CZ CI.

Zamawiaj cy nie dokonuje podziaú zamówienia na cz ci. Tym samym zamawiaj cy nie dopuszcza skądania ofert cz ciowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Zamawiaj cy nie dokonuje podziaú zamówienia na cz ci z uwagi na jednorodny charakter robót budowlanych. Podziaú zamówienia na cz ci wymagaóby skoordynowania działó rónych wykonawców realizuj cych poszczególne czynno ci w ramach zamówienia, co mogóby powa nie zagrozi wó ciwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia oraz egzekwowaniu praw wynikaj cych z udzielonej gwarancji - brak uzasadnienia dla podziaú zamówienia na cz ci. Zamówienie stanowi spójn technicznie i technologicznie caó , obj te jest jedn dokumentacj projektów .

#### 7. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiaj cy nie dopuszcza mo liwo ci zó enia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewiduj cej odmienny sposób wykonania zamówienia ni okre lony w niniejszej SWZ.

#### 8. KATALOGI ELEKTRONICZNE.

Zamawiaj cy nie wymaga zó enia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

#### 9. UMOWA RAMOWA.

Zamawiaj cy nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311. 315 ustawy Pzp.

#### 10. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiaj cy nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

#### 11. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiaj cy nie przewiduje udzielania zamówie na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp - zamówienia polegaj cego na powtórzeniu podobnych usóug lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

#### 12. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiaj cy nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia mi dzy Wykonawc i Zamawiaj cym b d prowadzone w PLN. Podstaw do wypóacenia wynagrodzenia Wykonawcy b dzie faktura VAT sporz dzona w oparciu o protokóy odbioru podpisany przez obie strony.

#### 13. ZWROT KOSZTÓW UDZIAÚU W POST POWANIU.

Zamawiaj cy nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w post powaniu, za wyj tkiem przypadku uniewa nienia post powania o udzielenie zamówienia z przyczyn le cych po stronie Zamawiaj cego, wówczas wykonawcom, którzy zó yli oferty niepodlegaj ce odrzuceniu, przysóuguje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym post powaniu, w szczególno ci kosztów przygotowania oferty (art. 261 ustawy Pzp).

#### 14. ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiaj cy nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 15. UNIEWA NIENIE POST POWANIA.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek wskazanych w art. 255 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje innych możliwości unieważnienia postępowania.

## 16. POUCZENIE O RODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

## 17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA.

- 1) Zamawiający oświadczają, że spełniają wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 2) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Przebudowa drogi gminnej Nr DG 705036 S Mikołajewice - Wilków, od DP 1782 S do DP 1790 S od km 0+000 do 1+120**

- 3) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się

**w załączniku nr 7 do SWZ.**

- 6) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt 2) powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt 2) powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
  - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na danie zamawiającego;
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na danie zamawiającego.
- 8) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została zawarta pod treścią zawierającą dane osoby trzeciej

**załącznik nr 4 do SWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.**

- 9) Zamawiający informuje, że:
  - Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
  - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub wiato poglądy, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych

genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiaczego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1. 3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiaczy może odebrać od osoby występującej z danymi wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia ogłoszenie o udzieleniu ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie o udzielenie ograniczenia przetwarzania dotyczy tego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiaczy nie udostępni tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Rozdział.**  
**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA STAWIANIE WYKONAWCOM**

**1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

1) Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest: **Przebudowa drogi gminnej Nr DG 705036 S Mikołajewice-Wilków, od DP 1782 S - DP 1790 S od km 0+000 Æ 1+120** Zakres zamówienia obejmuje:

- \* roboty przygotowawcze w zakresie rozbiórek,
- \* naprawa konstrukcji jezdni w strefie przykrawdziowej,
- \* wykonanie nawierzchni bitumicznych z AC . jezdni,
- \* roboty drogowe . pobocze,
- \* roboty drogowe . wjazdy,
- \* przebudowa przepustów,
- \* roboty pozostałe

- 1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa z przedmiarami robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Dokumentacja ta jest załącznikiem do ogłoszenia o przetargu i jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego: [www.irzadze.bip.jur.pl](http://www.irzadze.bip.jur.pl). Przekazane przez Zamawiającego przedmiary robót stanowi jedynie opis przedmiotu zamówienia, służy elementem pomocniczym, a nie podstawą wyceny prac budowlanych. Mając na celu ułatwić Wykonawcom sporządzenie oferty. Podany zakres wyceny może nie być kompletny, a sposób wyceny nie jest obowiązujący dla Wykonawcy i nie determinuje technologii wykonania prac. Wykonawca ma prawo zastosować dowolne podstawy wyceny, nakłady rzeczowe oraz skorygować obmiary zgodnie z tymi, które wynikają z projektu budowlanego i Specyfikacji Technicznej oraz wizji lokalnej.
- 1.2. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów, norm lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów, norm lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim musi odpowiadać materiał lub urządzenie oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Podane minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe + Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwanego zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie inne produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
- 1.3. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia wyłącznie z materiałów i urządzeń fabrycznie nowych, dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, objętych certyfikatem w zakresie tzw. znaku bezpieczeństwa, wskazującego na zgodność z Polską Normą, aprobaty technicznej i innymi przepisami technicznymi zgodnie z art. 10 ustawy z 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.). Nie dopuszcza się wykonania obiektu budowlanego oraz stosowania, dostawy urządzeń, materiałów itp. jako prototyp, seria próbna.
- 1.4. Wykonawca wbuduje i zamontuje wyłącznie urządzenia nowe.
- 1.5. Wycena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną.
- 1.6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obsługi geodezyjnej podczas prowadzenia robót i sporządzenia powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej przez upoważnioną jednostkę geodezyjną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie

standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysoko ciowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do pa stwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1429).

- 1.7. Wykonawca zobowi zany jest do przeprowadzenia robót rozbiórkowych i robót budowlanych zgodnie z wymogami rozporz dzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpiecze stwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. nr 47, poz. 401 z pó n. zm.);
- 1.8. Wszystkie roboty budowlane zwi zane z realizacj zamówienia Wykonawca jest zobowi zany prowadzi zgodnie z PN, przepisami BHP oraz ze sztuk budowlan .
- 1.9. Wykonawca zobowi zany jest ka dorazowo (ka dego dnia) po zako czeniu pracy doprowadzi teren placu budowy do stanu czysto ci tak, aby komunikacja po nim odbywaã si bez zakãce (wzgl dy ochrony p.po . . drogi dojazdu i ewakuacji).
- 1.10. Materiaã rozbiórkowe nale y podzieli na oddzielne frakcje odpadów. Utylizacja odpadów nale y do Wykonawcy.

3) Wspólny Słownik Zamówie - CPV:

45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
----------------------------------------------------------------------------------------------------------

4) Warunki gwarancji jako ci i r kojmi za wady.

- 4.1. Wykonawca zobowi zuje si do udzielenia gwarancji na caã zakres zamówienia.
- 4.2. **Wykonawca udzieli Zamawiaj cemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia i wbudowane materiaã oraz zamontowane urz dzenia przez wskazany przez siebie okres, stanowi cy kryterium oceny ofert. Okres gwarancji liczony b dzie od dnia dokonania odbioru ko cowego.**
- 4.3. Okres udzielonej przez Wykonawc r kojmi na wykonany przedmiot zamówienia b dzie równy okresowi udzielonej przez Wykonawc gwarancji na caã przedmiot zamówienia.
- 4.4. W okresie r kojmi i gwarancji koszty zwi zane z wszelkimi naprawami oraz usuwaniem usterek ponosi b dzie Wykonawca.

5) **Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.**

- 5.1. Wynagrodzenie wykonawcy jest **cen ryczaãtów** za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikaj c swoim zakresem z niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (dalej STWiOR). Jakikolwiek bã d w obliczeniu ceny nie ma znaczenia na poprawno oceny oferty.
- 5.2. Z uwagi na ryczaãtów form wynagrodzenia podstaw wyceny oferty jest dokumentacja projektowa. Je eli wyst pi ró nice pomi dzy projektem, a przedmiarami robót (które stanowi dokumenty pomocnicze dla wykonawcy), do wyceny nale y przyj wielko ci zawarte w projekcie.
- 5.3. Cen oferty jest kwota wynagrodzenia ryczaãtowego zaoferowana przez Wykonawc w formularzu oferty. Do oferty nie nale y zaã cza kosztorysu ofertowego. Zamawiaj cy wymaga kosztorysu ofertowego od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w post powaniu po podpisaniu umowy.
- 5.4. Zapãta wynagrodzenia za wykonane roboty nast pi na podstawie faktury sporz dzonej w oparciu o protokół odbioru ko cowego w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
- 5.5. Warunkiem zapãty nale no ci dla Wykonawcy za wykonane roboty b dzie otrzymanie przez Zamawiaj cego pokwitowanych przez podwykonawców potwierdze otrzymania zapãty zgodnie z zawartymi z nimi umowami. Je eli pojawi si uzasadnione roszczenia podwykonawcy, to Zamawiaj cy dokona zapãty dla podwykonawcy i pomniejszy nale ne wynagrodzenie dla wykonawcy o kwot zapãcon podwykonawcy. Szczegółwe postanowienia dotycz ce regulacji obejmuj cych podwykonawstwo zawarte s we wzorze umowy.

2. **ROZWI ZANIA RÓWNOWA NE.**

- 2.1. U yte w dokumentach opisuj cych przedmiot zamówienia nazwy materiaãów lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów sã okre leniu po danego standardu wykonania i okre lenia wã ciwo ci i wymogów techniczno - u tkowych zaã onych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwi za , nie s obowi zany ce i nale y je traktowa , jako propozycje projektanta. Nie s one w aden sposób wi ce przyszãgo wykonawc do ich stosowania.



- 2.2. Wykonawca może zastosować materiały równoważne o parametrach technicznych i użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów zaproponowanych w dokumentacji projektowej.
- 2.3. Wykonawca musi posiadać w stosunku do materiałów równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
- 2.4. Dopuszcza się zamiennie rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem: spełnienia tych samych wymagań technicznych, przedstawienia zamiennych rozwiązań (dane techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania).
- 3. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY.**

3.1. Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).

3.2. **Zamawiający określa wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności polegające na:**

- a) wykonaniu prac ziemnych;
- b) wykonaniu podbudowy,
- c) wykonaniu nawierzchni bitumicznej,
- d) wykonaniu nawierzchni brukowej
- e) wykonaniu nawierzchni mineralnych
- f) robotach drogowych;
- g) robotach wykończeniowych;

3.3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) dania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) dania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób realizujących przedmiot zamówienia, przedłoży Zamawiającemu, oświadczenie własne lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, kto osoby wykonujące pracę związane z realizacją zamówienia zatrudnione są na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dania od Wykonawcy przedstawienia anonimizowanych kopii umów o pracę (zawierających imię i pierwszą literę nazwiska pracownika, okres obowiązywania umowy o pracę, stanowisko pracy wraz z ukryciem pozostałych informacji odnoszących się do pracownika).

3.5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązkowej zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie danych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób.

3.6. W przypadku uzasadnionych w tliwo ci co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawc lub Podwykonawc , Zamawiaj cy mo e zwróci si o przeprowadzenie kontroli przez Pa stwów Inspekcj Pracy.

#### 4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP.

Zamawiaj cy nie wskazuje wymaga zwi zanych z realizacj zamówienia, o których mowa w art. 96 ust 1. ustawy Pzp.

#### 5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH RODKACH DOWODOWYCH.

5.1. Zamawiaj cy, działając zgodnie z art. 105 i 106 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług z wymaganiami oraz cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz z wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia,

nie da

zyczenia przedmiotowych rodków dowodowych, etykiet.

5.2. Jeżeli wykonawca nie zycy wraz z ofert w/w przedmiotowych rodków dowodowych lub zycy one przedmiotowe rodki dowodowe b d niekompletne, Zamawiaj cy wezwie do ich zyczenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

5.3. Przepisu pkt. 5.2 nie stosuje si , jeżeli przedmiotowy rodek dowodowy sycy potwierdzeniu zgodnie ci z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo zyczenia przedmiotowego rodka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzi przesłanki unieważnienia post powania.

#### 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia ustala si do 90 dni od dnia podpisania umowy.

Za dat realizacji zamówienia uważa si dzie zgłoszenia gotowości do rozpoczęcia czynności odbiorowych, potwierdzonej przez inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy. Zgłoszenie gotowości do rozpoczęcia czynności odbiorowych może nastąpić po całkowitym zakończeniu robót budowlanych i przekazaniu kompletnej dokumentacji powykonawczej. Realizacja zamówienia, w rozumieniu zapisu powyższego, nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (np. niezupełnej realizacji zamówienia) jak też wynikających ze stwierdzenia jego ewentualnych wad.

#### 7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POST POWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiaj cy okre la warunki udziału w post powaniu **dotyczy ce:**

##### 7.1 ZDOLNO CI DO WYST POWANIA W OBROTCIE GOSPODARCZYM:

Zamawiaj cy nie precyzuje w tym zakresie adnych wymaga .

##### 7.2 UPRAWNIE DO PROWADZENIA OKRE ŁONEJ DZIAŁALNO CI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODR BNYCH PRZEPISÓW:

Zamawiaj cy nie precyzuje w tym zakresie adnych wymaga .

##### 7.3 SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ:

Zamawiaj cy nie precyzuje w tym zakresie adnych wymaga .

##### 7.4 ZDOLNO CI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ:

###### 7.4.1 do wiadzczenie wykonawcy:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wyka e wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, e wykonałco najmniej:

**2 roboty budowlane polegaj ce na budowie, przebudowie lub remoncie drogi w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U z 2020 poz. 470) o warto ci co najmniej 100.000,00 zbrutto ka da.**

Uwaga.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeżeli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie ono opublikowane.

#### 7.4.2 kwalifikacje zawodowe kadry technicznej:

Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował:

co najmniej jedną osobą posiadającą prawo wykonywania zawodu oraz wymagane uprawnienia budowlane tj.:

**kierownikiem budowy** - 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami w specjalności: drogowej, która w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika budowy w odniesieniu do minimum 1 roboty budowlanej obejmującej remont, przebudowę lub budowę drogi w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U z 2020 poz. 470) o wartości robót min. 100 000,00 zł brutto

Uwaga: W/w osoby muszą posiadać wymagane uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im kwalifikacje nadane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów upoważniających do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020r. poz. 220).

### 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

8.1 Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

8.2 Zamawiający, stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

**Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ustawy Pzp.**

8.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

8.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 jeżeli przedstawi dowody na to, że podjęte przez niego środki wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodni naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, rzeczone prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nieupłynęły okres obowiązywania tego zakazu.

8.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

### 9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

#### 9.1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1) Oferta przygotowana na formularzu ofertowym **stanowi cym załącznik nr 1 do SWZ**, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, składana jest pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę, tj. imię (imię), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie rodka identyfikacji elektronicznej, identyfikator rodka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego zostają używane, czas jego użycia.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylający tego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

- 2) Wykonawca dołącza do oferty o wiadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 2 do SWZ, w zakresie wskazanym w rozdziale II punkt 7 i 8 SWZ.

O wiadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane podmiotowe rodki dowodowe, wskazane w rozdziale II pkt 9.2 SWZ. O wiadczenie należy użyć zgodnie ze wzorem stanowiącym

#### załącznik nr 2 do SWZ

O wiadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. O wiadczenia składają **odrębnie**:

- wykonawca/kandydat spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku o wiadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim kandydat z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci (udostępniający zasoby), na którego potencjalnie powoła się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku o wiadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

- 3) Samooczyszczenie w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2.5 i 7-10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **obowiązek** następujące przesłanki:

- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- podjął konkretne rodki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczy i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

4) Do oferty wykonawca zażywa również :

a) **odpis** lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającą, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

b) **pełnomocnictwo:**

- gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swoim zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

#### **Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

c) **zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku gdy Wykonawca, w celu spełnienia warunków, o którym mowa w Rozdziale II pkt 7.4 SWZ, będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek między wykonawcą z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności ci:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub do świadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) **zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** . w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) **o wiadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dożycie oferty o wiadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dożycie oferty o wiadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają o wiadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym wyściawym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

f) **przedmiotowe rodki dowodowe potwierdzające kryteria oceny ofert.**  
Zamawiający nie wymaga.

**9.2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE - PODMIOTOWE RODKI DOWODOWE**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, dożycie w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień życie, następujących podmiotowych rodków dowodowych:

**9.2.1. potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

- a) o wiadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w o wiadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z post powania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem rodka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- wg. zażycznika nr 5 do SWZ.

Zamawiający nie da od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. w post powaniu nie określono wymogu przedżycie dokumentów w tym zakresie.

**9.2.2. potwierdzających spełnianie warunków udziału w post powaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (do wiadczenie, kwalifikacje zawodowe kadry technicznej):**

- 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy. w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz zażyczeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów. inne odpowiednie dokumenty (na zażyczniku nr 3 do SWZ);
- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wiadczenie usług, kontrol jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do wiadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (na załączniku nr 4 do SWZ);

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych rodków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te rodki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca składa podmiotowe rodki dowodowe aktualne na dzień złożenia.

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wadium.

## 11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 11.1. Oferty należy sporządzić w języku polskim w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności za pośrednictwem Platformy miniPortal, ePUAP dostępnej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 11.2. Korzystanie z w/w Platformy jest bezpłatne.
- 11.3. Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.4. Na ofertę składają się oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale II pkt 9.1 SWZ.
- 11.5. Złożenie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uznaje za wiążące.
- 11.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.7. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 11.8. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określonej w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, wyjątkowym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 11.9. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającej jego identyfikację.
- 11.10. Jeżeli na ofertę składają się kilka dokumentów, Zamawiający zaleca, aby Wykonawca stworzył folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip+ (bez nadawania mu hasła bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- 11.11. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na sukcesie otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty;
- 11.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy, Sposób zmiany i wycofania oferty zostały opisane w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal;
- 11.13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 11.14. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie. Zamawiający zaleca Wykonawcom wcześniejsze przystąpienie do złożenia oferty, gdy na czas przesłania oferty wpływ mogą mieć czynniki, na które Zamawiający i Wykonawca mogą nie mieć wpływu tj. m.in. parametry techniczne sprzętu komputerowego z którego będzie przesyłana oferta, problem połączenia internetowego Wykonawcy lub inne problemy techniczne.
- 11.15. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowi cych tajemnic przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający ich ujawnienie.
- 11.16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowi cych tajemnic przedsiębiorstwa+a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawne czynniki należy ten plik zaszyfrować.
- 11.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem korzystania z systemu miniPortal oraz Instrukcją użytkownika miniPortal,

w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce s/Wylij wiadomo do Zamawiającego). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofert handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie zostały spełnione obowiązki narzucone w art. 221 ustawy Pzp.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 12.1. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto, VAT i cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów i usług podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.
- 12.2. Cena brutto oferty określona w formularzu musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy przy czym kómkami poniżej 0,5 pomija się a kómkami 0,5 i powyżej zaokrąglić do 1 grosza (ostatni pozostawiony cyfrowy powiększa się o jednostkę).
- 12.3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.4. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 12.5. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
  - oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zostaje poprawiona.

## Rozdział III.

### INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

#### 1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 1.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub o wiadczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
  - a) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> (informacja o postępowaniu, szyfrowanie oferty, formularze ePUAP)
  - b) ePUAPu <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia> lub <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (formularze do komunikacji, SKŁADANIE OFERT)
  - c) poczty elektronicznej [knowak@irzadze.pl](mailto:knowak@irzadze.pl) (korespondencja oprócz Ofert).jak również przy użyciu:
  - d) Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> (Ogłoszenie o zamówieniu, informacje o postępowaniu)
  - e) strony internetowej prowadzonego postępowania <https://www.irzadze.bip.jur.pl> (Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia, w tym SWZ i Informacje dla Wykonawców).
- 1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma możliwość złożenia, wycofania oferty, składania wniosków o wyjaśnienie SWZ.

**18. W celu skrócenia m.in. czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający zaleca, aby korespondencja elektroniczna (inna niż Oferta Wykonawcy i załączniki do Oferty) odbywała się za pomocą poczty elektronicznej na adres: [urząd@irzadze.pl](mailto:urząd@irzadze.pl) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 64MB.**

- 1.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na udzielenie drugiej stronie niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.4. Wykonawca ma także możliwość komunikowania się elektronicznie za pomocą dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji). **Korespondencja przesyłana za pomocą tego formularza (poza ofert i**



załączonymi do niej o wiadczeniach, dokumentami itd.) nie może być szyfrowana. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.

- 1.5. Za datę przekazania za wiadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem Platformy.
- 1.6. Treść zapytania (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
- 1.7. Zamawiający zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie uchylenia rodków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019r.) - zwane dalej "Rozporządzeniem" określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
  - dokumenty w formacie "pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż "pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany założyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 1.8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i o wiadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich uchyleniu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Regulaminy dostępne są odpowiednio na stronach miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Przed przystąpieniem do wysyłania i odbierania w/w dokumentów Wykonawca powinien zapoznać się z aktualnymi i bieżącymi regulaminami i instrukcjami korzystania z miniPortalu oraz ePUAP, oraz do postępowania zgodnie z nimi.
- 1.9. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 1.10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze **szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 1.11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie rozszerzenia **.zip**.
- 1.12. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w plikach z takimi rozszerzeniami zostaną uznane za złożone nieskutecznie, w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać ich odczytu za pomocą dostępnych narzędzi oprogramowania.
- 1.13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 1.14. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 1.15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 1.16. Jeżeli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniej podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 1.17. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważnie będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 1.18. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Krzysztof Nowak - w sprawach przedmiotu zamówienia;
-----------------------------------------------------

Czesław Służniak - ds. zamówień publicznych,
----------------------------------------------
- 1.19. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.20. Wyjaśnienia SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ustawy Pzp.
- 1.21. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym postępowania określonym w SWZ.

## 2. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 26 maja 2021r. do godz. 11.00**

Sposób składania ofert wskazano w Rozdziale II pkt 11 niniejszej SWZ.

## 3. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 26 maja 2021r. o godz. 11.30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji zamawiających z wykonawcami, otwarcie ofert nie będzie publiczne.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Uwaga: Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców.

## 4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 25 czerwca 2021r.**

- 2) Bieg terminu związania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofert określonego w pkt 1), zamawiający przed upływem terminu związania ofert zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużeniu terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużeniu terminu związania ofert, wymaga zgłoszenia przez wykonawcę pisemnego o wiadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużeniu terminu związania ofert i następuje wraz z przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofert.

## 5. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1.	C - cena brutto oferty	60%
2.	Pk- do wiadczenie personelu kluczowego	20%
3.	Pg - Okres gwarancji i jakości na wykonane roboty budowlane	20%
Razem		100%

uczyna ocena punktowa (S) obliczona zostanie wg wzoru:

$$S = C + Pk + Pg$$

- 1) Oferta, która uzyska największą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą.
- 2) Oferty oceniane będą punktowo.
- 3) Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
- 4) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.
- 5) Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego oferta wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 7) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na Platformie zakupowej.
- 8) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 9) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców i dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 10) W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:

#### 5.1. Kryterium - cena brutto oferty.

Cena brutto oferty określona w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto oferty zgodnie z formularzem ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 60 punktów.

Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru:

$$C = 100 \times C_n / C_b \times 60\%, \text{ gdzie:}$$

100 - stały współczynnik zwielokszajający

$C_n$  - cena oferty najtańszej

$C_b$  - cena oferty badanej

60% - waga procentowa kryterium

**Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.**

#### 5.2. Kryterium - doświadczenie personelu kluczowego (Pk) - któremu to kryterium Zamawiający przypisuje wagę o wartości punktowej wyrażonej w pkt. - 20 (20%)

Sposób obliczania punktów dla kryterium w/w:

$P_k$  - Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium, przyjmuje się  $P_k=20$ .

W wskazanym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby wskazanej przez wykonawcę, jako kierownika budowy.

Wykonawca musi w ofercie wskazać osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy. Wymaga się, aby osoba ta w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika budowy w odniesieniu do minimum jednej roboty budowlanej polegającej na:

Kierowanie minimum 1 robot budowlan obejmuj c roboty budowlane **polegaj ce na budowie, przebudowie lub remoncie drogi w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U z 2020 poz. 470) o wartosci co najmniej 100.000,00 zÿbrutto** (jako warunek udziaÿ w post powaniu wskazany w sekcji 7.4.2 SWZ)

Wykonawca, który w ofercie wska e osob , która b dzie peñniã funkcj kierownika budowy otrzyma nast puj c liczb punktów w kryterium do wiadzczenie personelu kluczowego:

Do wiadzczenie	Ilo punktów
Kierowanie minimum 1 robot budowlan obejmuj c roboty budowlane <b>polegaj ce na budowie, przebudowie lub remoncie drogi w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U z 2020 poz. 470) o wartosci co najmniej 100.000,00 zÿbrutto</b>	0 pkt
Kierowanie minimum 2 robotami budowlanymi obejmuj cymi roboty budowlane <b>polegaj ce na budowie, przebudowie lub remoncie drogi w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U z 2020 poz. 470) o wartosci co najmniej 100.000,00 zÿbrutto</b>	4 pkt
Kierowanie minimum 3 robotami budowlanymi obejmuj cymi roboty budowlane <b>polegaj ce na budowie, przebudowie lub remoncie drogi w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U z 2020 poz. 470) o wartosci co najmniej 100.000,00 zÿbrutto</b>	8 pkt
Kierowanie minimum 4 robotami budowlanymi obejmuj cymi roboty budowlane <b>polegaj ce na budowie, przebudowie lub remoncie drogi w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U z 2020 poz. 470) o wartosci co najmniej 100.000,00 zÿbrutto</b>	12 pkt
Kierowanie minimum 5 robotami budowlanymi obejmuj cymi roboty budowlane <b>polegaj ce na budowie, przebudowie lub remoncie drogi w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U z 2020 poz. 470) o wartosci co najmniej 100.000,00 zÿbrutto</b>	16 pkt
Kierowanie minimum 6 i wi cej robotami budowlanymi obejmuj cymi roboty budowlane <b>polegaj ce na budowie, przebudowie lub remoncie drogi w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U z 2020 poz. 470) o wartosci co najmniej 100.000,00 zÿbrutto</b>	20 pkt

Do wiadzczenie personelu kluczowego nie sumuje si . Do oceny nale y wska za jedn osob speñniaj c wymogi okre lone w pkt. 7.4.2. W przypadku nie wskazania (czytaj nie wpisania) w formularzu oferty (zaÿ cznik nr 1) liczby oferta Wykonawcy zostanie odrzucona przez Zamawiaj cego, jako niezgodna z tre ci SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

### 5.3. Kryterium . okres gwarancji jako ci na caÿ zakres zamówienia.

Okres udzielonej przez Wykonawc gwarancji jako ci na caÿ zakres zamówienia nie mo e by krótszy ni 36 miesi cy oraz dÿ szy ni 84 miesi ce.

Okres gwarancji i jako ci na wykonane roboty budowlane (Pg) . któremu to kryterium Zamawiaj cy przypisuje wag o wartosci punktowej wyra onej w % - 20 (20%)

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane Zamawiaj cy zastosowany nast puj cy wzór:

$$\text{GRB OB/GRB N} \times 100 \times 20\% = \text{Pg}$$

#### gdzie:

Pg . liczba punktów przyznanych Wykonawcy za okres gwarancji na wykonane roboty budowlane;

GRB N . najdÿ szy okres gwarancji spo ród badanych ofert w miesi cach;

GRB OB . okres gwarancji w ofercie badanej w miesi cach;

100 . punktowe znaczenie kryterium gwarancji;

20% . procentowe znaczenie kryterium gwarancji.

## UWAGA!

Uwaga! - okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na roboty budowlane, dostarczone i zamontowane urządzenia wynosi 36 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na roboty budowlane lub nie podanie (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona przez Zamawiającego, jako niezgodna z treścią SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

MAKSYMALNY okres gwarancji na roboty budowlane, dostarczone i zamontowane urządzenia uwzględniony do oceny ofert wynosi 84 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 84 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 84 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres 84 miesięcy) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium gwarancja.

Wykonawca określi czas trwania gwarancji w miesiącach.

## 6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 8 do SWZ.
- 2) Zdobycie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

## 7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należącego do wykonania umowy

**w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie**

- 1) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) gotówką;
  - b) poręczeniami bankowymi lub poręczeniami spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5) Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w gotówkę uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w gotówkę, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 7) W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należącego do wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
  - a) nazw i adres Zamawiającego;
  - b) nazw i adres Wykonawcy;
  - c) oznaczenie (numer referencyjny postępowania);
  - d) określenie przedmiotu zamówienia;
  - e) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem;
  - f) termin w którym gwarancja/poręczenie (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękopisu wady).
- 8) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów które nie spełniają wymagań, o których mowa w ppkt 7.
- 9) Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym w projektowanych postanowieniach umowy.

**8. INFORMACJE O FORMALNO CIACH, JAKIE MUSZ ZOSTA DOPEÚNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiaj cego terminie i miejscu.
- 2) Osoby reprezentuj ce Wykonawc przy podpisywaniu umowy powinny posiada ze sob dokumenty potwierdzaj ce ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie b dzie wynika z dokumentów zař czonych do oferty.
- 3) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezb dne do wypeñnienia tre ci umowy na wezwanie zamawiaj cego oraz wnie sie zabezpieczenie nale ytego wykonania umowy.
- 4) Je eli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegaj cych si o udzielenie zamówienia, zamawiaj cy b dzie dař przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy reguluj cej współprac tych wykonawców, w której m.in. zostanie okre lony peñnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiaj cym oraz do wystawiania dokumentów zwi zanych z pãtno ciami, przy czym termin, na jaki zostają zawarta umowa, nie mo e by krótszy ni termin realizacji zamówienia.
- 5) Niedopeñnienie powy szych formalno ci przez wybranego wykonawc b dzie potraktowane przez zamawiaj cego jako niemo no zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn le cych po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, b dzie skutkowař zatrzymaniem przez zamawiaj cego wadium wraz z odsetkami.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia ponosz solidarn odpowiedzialno za wykonanie umowy.

**9. WYKAZ ZAÚ CZNIKÓW DO SWZ**

Lp.	Oznaczenie Zaù cznika	Nazwa Zaù cznika
1.	Zař cznik Nr 1	Formularz ofertowy
2.	Zař cznik Nr 2	Wzór o wiadczenia o speñnianiu warunków udziału w post powaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
3.	Zař cznik nr 3	Wykaz wykonanych robót budowlanych
4.	Zař cznik Nr 4	Wykaz osób, które b d uczestniczy w wykonywaniu przedmiotu zamówienia
5.	Zař cznik nr 5	O wiadczenie o aktualno ci informacji
6.	Zař cznik nr 6	Projektowane postanowienia umowy
7.	Zař cznik nr 7	Klauzula informacyjna
8.	Zař cznik nr 8	Dokumentacja projektowa
9.	Zař cznik nr 9	Przedmiar robót
10.	Zař cznik nr 10	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych