

**w sprawie przyjęcia Planu kontroli w latach 2023- 2024 realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Irządze w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustalam plan kontroli w latach 2023-2024 realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Irządze w zakresie postępowania z nieczystościami ciekłymi oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

**§ 2**

**Kontrole przeprowadzone zostaną w okresie od grudnia 2023r. do sierpnia 2024r.**

**§ 3**

Kontrola obejmie realizację obowiązków w zakresie:

- 1) sprawdzenia wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub przydomową oczyszczalnię ścieków;
- 2) posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Irządze;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych może nastąpić przy okazaniu rachunków, faktur VAT, paragonów lub dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Irządze na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Irządze.

**§ 4**

Kontrole będą przeprowadzone przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Irządze.

**§ 5**

Wykaz podmiotów podlegających kontroli stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

**§ 6**

Ustala się wzory dokumentów:

- 1) upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik Nr 2 do Zarządzenia;
- 2) wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 3 do Zarządzenia;
- 3) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli właściciela nieruchomości, będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik Nr 4 do Zarządzenia;
- 4) wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości, będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik Nr 5 do Zarządzenia.

**§ 7**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Irządze.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT GMINY**  
mgr Jan Molenda

### PLAN KONTROLI NA ROK 2023/2024

Lp.	MIEJSCOWOŚĆ PODLEGAJĄCA KONTROLI	PLANOWANY TERMIN KONTROLI
1.	Bodziejowice	IV KWARTAŁ 2023r.*
2.	Irządze	IV KWARTAŁ 2023r.*
3.	Mikołajewice	IV KWARTAŁ 2023r.*
4.	Sadowie	I KWARTAŁ 2024r.*
5.	Wilgoszcza	I KWARTAŁ 2024r.*
6.	Wilków	I KWARTAŁ 2024r.*
7.	Witów	II KWARTAŁ 2024r.*
8.	Woźniki	II KWARTAŁ 2024r.*
9.	Wygiełzów	II KWARTAŁ 2024r.*
10.	Zawada Pilicka	III KWARTAŁ 2024r.*
11.	Zawadka	III KWARTAŁ 2024r.*
12.	Przedsiębiorcy	III KWARTAŁ 2024r.*

\*ze względu na dużą ilość nieruchomości poddanych kontroli w poszczególnych kwartałach, terminy mogą ulec zmianie, a niezrealizowane kontrole w danym okresie będą realizowane w kolejnym.

WÓJTA GMINY  
  
mgr Jan Molenda

**Wzór upoważnienia o charakterze generalnym (ogólnym) do przeprowadzenia kontroli  
właścicieli nieruchomości (osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa)**

Irządze, dnia.....

/pieczęć organu/

**U P O W A Ż N I E N I E**

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz. U. z .....r., poz. ....) art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska ( t.j. Dz. U. z ..... r., poz. ....)

upoważniam

Panią/Pana .....zatrudnioną w Urzędzie Gminy Irządze na stanowisku ..... legitymującą się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez ..... do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości położonych na terenie Gminy Irządze.

Upoważnienie obowiązuje w okresie zatrudnienia Pani/Pana ..... w Urzędzie Gminy Irządze lub pisemnego odwołania niniejszego upoważnienia.

.....  
Pieczęć imienna i podpis

  
WÓJTA GMINY  
mgr Jan Molenda

## Wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości

### PROTOKÓŁ Nr ...../.....

Kontrola przeprowadzona w dniu.....

Osoba kontrolująca .....

.....

Osoba kontrolowana - właściciel nieruchomości/użytkownik nieruchomości

.....

Adres kontrolowanej nieruchomości .....

**Podstawa prawna kontroli** – art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z ..... r. poz., .....), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z ..... r. poz. ....).

**Przedmiot kontroli**- sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych, stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Irządze i dokumentów potwierdzających częstotliwość pozbywania się nieczystości ciekłych.

#### Ustalenia w czasie kontroli

1. Nieruchomość:

- jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy,
- posiada przydomową oczyszczalnię ścieków,
- nie posiada zbiornika bezodpływowego ani przydomowej oczyszczalni ścieków.

2. Czy jest zawarta umowa na wywóz nieczystości?

- tak
- nie
- data zawarcia umowy

.....

- nazwa i adres firmy świadczącej usługi wywozu nieczystości

.....

3. Częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków:

.....

4. Data ostatniego wywozu nieczystości ciekłych:

.....

5. Ilość osób zamieszkujących/ zameldowanych daną nieruchomość:

.....

6. Źródło dostarczania wody na daną nieruchomość:

Wodociąg gminny

Studnia

Inne .....

7. Średnie miesięczne zużycie wody, wyrażone w m<sup>3</sup> przypadające na wszystkie osoby wymienione w pkt 5

.....

8. Do protokołu przedstawiono następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....

9. Uwagi do protokołu:

Poinformowano o częstotliwości wywozu nieczystości zgodnie z regulaminem gminnym. (Zbiornik powinien być opróżniany z częstotliwością wynikającą z pojemności zbiornika i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ nieczystości, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy).

.....  
.....  
.....

10. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

**Kontrolujący**

**Potwierdzam zgodność powyższych danych**

.....

.....

*(data i czytelny podpis)*

  
**WÓJTA MINY**  
**mgr Jan Molenda**

**Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli właściciela nieruchomości, będącego przedsiębiorcą**

Irządze, dnia .....

**Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z.....r. poz. ....) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z .....r. poz.....), zawiadamia

*/dokładne określenie przedsiębiorcy: nazwa, adres siedziby, NIP/*

o zamiarze wszczęcia kontroli w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów prawa miejscowego –uchwał podjętych przez Radę Gminy Irządze.

.....  
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

  
WÓJTA GMINY  
mgr Jan Molenda

**Wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości, będącego przedsiębiorcą**

**PROTOKÓŁ KONTROLI /REKONTROLI\*  
WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (BĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ)**

nr .....  
z dnia.....

**Podstawa prawna kontroli przeprowadzenia kontroli:**

Art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z ..... r. poz.....), art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z ..... poz. ....), art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z ..... r. poz.....)

**Data i godzina przeprowadzenia kontroli:** .....

**Pracownicy upoważnieni do kontroli:**

1. Pani/Pan.....  
Stanowisko.....  
Działająca/y na podstawie upoważnienia z dnia .....
2. Pani/Pan.....  
Stanowisko.....  
Działająca/y na podstawie upoważnienia z dnia .....

Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu upoważnienie do przeprowadzenia kontroli oraz dowód osobisty. Kontrolowany potwierdził okazanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował Przedsiębiorcę o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

**Dane kontrolowanego:**

1. Imię, nazwisko/ Nazwa: .....
2. Adres siedziby:.....
3. Adres do korespondencji:.....
4. NIP:.....
5. REGON:.....

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli.

TAK/NIE





Kontrolowany:

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1. ....

2. ....

Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....

(data i podpis Kontrolowanego)

Protokół sporządził/a:

.....

  
WÓJTA GMINY  
mgr Jan Molenda

## POUCZENIE

### OBOWIĄZKI KONTROLOWANEGO

#### Do obowiązków kontrolowanego należy:

- pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców)
- umożliwienie przeprowadzenia kontroli (art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska)– zgodnie z art. 10 ust. 2d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach kto utrudnia lub udaremnia przeprowadzenie kontroli, podlega karze grzywny
- prowadzenie i przechowywanie książki kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli, a także udostępnianie ich na żądanie organu kontroli (art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców).

### PRAWA KONTROLOWANEGO

#### Do praw kontrolowanego należy:

- wniesienie sprzeciwu wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadkach określonych w art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców:
  - w przypadku podjęcia czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców);
  - równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców) ;
  - wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust. 1 i 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej);
  - niezawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ustawy Prawo przedsiębiorców);
  - nieokazania przez pracowników dokumentów upoważniających do przeprowadzenia kontroli oraz niedoręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców).

### UPRAWNIENIA KONTROLUJĄCEGO

#### Wykonujący kontrolę, jest uprawniony do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren (art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska ust. 3 pkt 1);
- przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych (art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska ust. 3 pkt 2);
- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego (art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska ust. 3 pkt 3);
- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska ust. 3 pkt 4).

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią pouczenia**

.....  
miejsce, data i podpis kontrolowanego

**WÓJT GMINY**  
  
**mgr Jan Molenda**