

**Zarządzenie Nr 71/2023
Wójta Gminy Irządze
z dnia 30 czerwca 2023r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Irządze.

Na podstawie art. 39 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 530)

zarządzam, co następuje:

- §1.** Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Irządze w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- §2.** Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Irządze Nr 61/2018 z dnia 27 września 2018r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Irządze oraz Zarządzenie Wójta Gminy Irządze Nr 142/2022 z dnia 30 grudnia 2022r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Irządze
- §3.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Irządze.
- §4.** Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 01 lipca 2023r. przez podanie go w sposób zwyczajowo przyjęty do wiadomości pracowników Urzędu Gminy Irządze.

WÓJT GMINY

mgr Jan Molenda

Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Irządze

Przepisy ogólne

§1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie - oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. z 2022r., poz.530)
2. Rozporządzeniu - oznacza to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r., poz. 1960 z późn.zm.)
3. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Irządze,
4. Pracodawcy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Irządze , w imieniu którego czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt Gminy Irządze,
5. Pracownikowi - oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Irządze na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy i wymiar czasu pracy,
6. Najniższym wynagrodzeniu zasadniczym - oznacza to minimalną kwotę wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania , określone w załączniku Nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
7. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy Irządze
8. Kodeksie pracy- należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1510 z późn.zm.)

§2 Niniejszy regulamin wynagradzania zwany dalej " Regulaminem" określa:

1. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania prac przez pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Irządze na podstawie umowy o pracę,
2. Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
3. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego oraz dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
4. Szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania pracownikom samorządowym nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

§3 Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie na podstawie umowy o pracę określa wykaz stanowisk kierowniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, stanowiący Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

Szczegółowe warunki wynagradzania

§4 Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

§5 Pracownikowi przysługuje:

1. wynagrodzenie zasadnicze według zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
2. dodatek funkcyjny według zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
3. dodatek za wieloletnią pracę według zasad określonych w ustawie i rozporządzeniu
4. nagroda jubileuszowa według zasad określonych w ustawie i rozporządzeniu,
5. jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu, niezdolności do pracy według zasad określonych w ustawie i rozporządzeniu,
6. dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników sfery budżetowej,
7. inne świadczenia pieniężne związane z pracą na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Wynagrodzenie za pracę

Wynagrodzenie zasadnicze

§6. 1. Minimalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik Nr 1 do Rozporządzenia.

2. Ustala się maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników Urzędu, stanowiący Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§7. 1. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę przez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.

2. Wynagrodzenie zasadnicze w danej kategorii zaszeregowania nie może być niższe niż określone przepisach rozporządzenia i nie może przekraczać maksymalnej kwoty do danej kategorii ustalonej niniejszym Regulaminem.

3. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020r., poz.2207.)

4. Wszystkie decyzje w sprawach wynagrodzenia podejmuje pracodawca.

Dodatek funkcyjny

- § 8. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych
2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa pracodawca biorąc pod uwagę złożoność wykonywanych zadań oraz zakres odpowiedzialności pracownika.
 3. Stawki dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę obowiązujące w Urzędzie określa Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
 4. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć kwoty 2 750,00 zł.

Dodatek specjalny

- § 9. 1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi z tytułu powierzenia dodatkowych zadań lub z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych,
2. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany jest w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

Warunki przyznawania i wypłacania nagród

- § 10. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w danym roku budżetowym tworzy się fundusz nagród pozostający w dyspozycji pracodawcy z przeznaczeniem na wynagrodzenia pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust.1 może być podwyższony przez Wójta Gminy w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników.
 3. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom Urzędu bez względu na staż pracy w urzędzie, podstawę zatrudnienia i rodzaj wykonywanej pracy.
 4. Nagroda ma charakter uznaniowy i może zostać przyznana w szczególności za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w pracy,
 - 2) wysoki poziom wiedzy zawodowej,
 - 3) złożoność i trudność wykonywanych zadań,
 - 4) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych,
 - 5) uzyskanie przez pracownika oceny okresowej na poziomie, co najmniej dobrym.
 5. Decyzję o przyznaniu nagrody i jej wysokości podejmuje pracodawca na wniosek bezpośrednio przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
 6. Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie od przyznania ostatniej nagrody został ukarany karą upomnienia lub nagany, a które nie zostały anulowane.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§11. 1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca,

2. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na konto bankowe wskazane przez pracownika.

§12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, Kodeksu pracy oraz innych przepisów z zakresu prawa pracy.

§13. Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

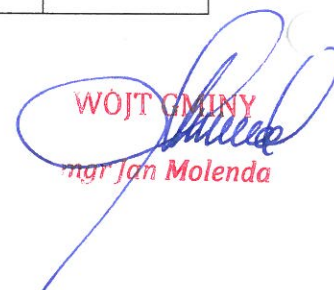

WÓJT GMINY
mgr Jan Molenda

Wykaz stanowisk pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego i maksymalny poziom dodatku funkcyjnego

TABELA I

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XX	7	wyższe ²⁾	4
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	XVIII	7	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XIX	6	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XVIII	5	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze					
5.	Inspektor	XVI	-	wyższe ²⁾ lub średnie ³⁾	3 5
6.	Informatyk urzędu	XIV	-	wyższe ²⁾	4
7.	Referent	XI	-	średnie ³⁾	1
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
8.	Kierowca Autobusu	XI	-	według odrębnych przepisów	
9.	Sprzątaczką	VI	-	podstawowe ⁵⁾	-
10.	Pomoc administracyjna	IV		średnie ³⁾	-
11.	Opiekun dzieci i młodzieży (w	II		podstawowe ⁵⁾	-

	czasie przewozu do i ze szkoły				
12.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	-	średnie ³⁾	2
13.	Kierowca – operator maszyn specjalnych	IX	-	według odrębnych przepisów	
14.	Odczytywacz wodomierzy-inkasent	VII	-	podstawowe ⁵⁾	-
15.	Starszy konserwator	IX	-	zasadnicze ⁴⁾ średnie ³⁾	-
16.	Palacz c.o.	IV	-	podstawowe ⁵⁾	-


 WOJTA GMINY
 mgr Jan Molenda

Objaśnienia:

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

⁶⁾ Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

⁷⁾ Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz.Ur. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).

Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w poszczególnych kategoriach zaszeregowania

TABELA II

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	4000
II	4200
III	4400
IV	4600
V	5000
VI	5200
VII	5400
VIII	5500
IX	5600
X	5700
XI	5800
XII	6000
XIII	6200
XIV	6400
XV	6800
XVI	7200
XVII	7600
XVIII	7800
XIX	8000
XX	8200

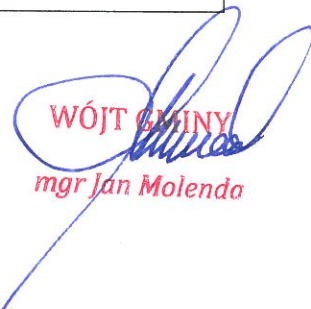
WÓJT GMINY

mgr Jan Molend

**Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych zatrudnionych
na podstawie umowy o pracę**

TABELA III

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w zł)
1	440
2	660
3	880
4	1100
5	1320
6	1540
7	1760
8	2200
9	2750


WÓJT GMINY
mgr Jan Molenda