

Zarządzenie Nr 81/2023  
Wójta Gminy Irządze  
z dnia 08 sierpnia 2023r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego zatrudnionych w szkole dla , których organem prowadzącym jest Gmina Irządze oraz określenie regulaminu pracy komisji.

Na podstawie art. 9g ust. 2 w związku z art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela ( tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 984 ) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli ( t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 2200 )

Zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Komisję Egzaminacyjną zwaną dalej „Komisją” dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego zatrudnionych w szkole prowadzonej przez Gminę Irządze w składzie:

1. Krzysztof Kawalek- Przedstawiciel Organu Prowadzącego – Przewodniczący Komisji.
2. Kazimierz Horbatowski - Przedstawiciel Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny - członek Komisji.
3. Jerzy Warzecha – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Ledwocha w Irządzach - członek Komisji.
4. Magdalena Kapuśniak- - Ekspert z listy ekspertów Ministerstwa Edukacji Narodowej - członek Komisji
5. Edyta Bukowska - Ekspert z listy ekspertów Ministerstwa Edukacji Narodowej - członek Komisji

§2. Komisja przeprowadzi egzamin dla nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Jana Ledwocha w Irządzach.

§3. Ustala się regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

  
WÓJT GMINY  
mgr Jan Molenda

## REGULAMIN

Pracy Komisji Egzaminacyjnej w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego powołanej przez Wójta Gminy Irządze

Na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 984) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 2200) ustala się

Regulaminy pracy Komisji w następującym brzmieniu:

### §1.

1. Postępowanie egzaminacyjne dla nauczyciela kontraktowanego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego przeprowadza Komisja Egzaminacyjna zwana dalej „Komisją” powołana przez Wójta Gminy Irządze.
2. Komisja prowadzi postępowanie egzaminacyjne w składzie powołanym Zarządzeniem Nr 81/2023 z dnia 08 sierpnia 2023r.
3. Przewodniczący Komisji sprawdza tożsamość członków Komisji oraz przyjmuje od członków Komisji oświadczenia o bezstronności rozpatrywania wniosku oraz zachowaniu w tajemnicy danych uzyskanych w związku z pracami w Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 2/3 składu członków.
5. Prawomocność posiedzenia Komisji stwierdza Przewodniczący Komisji przed przystąpieniem do pozostałych czynności.
6. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na podstawie wniosku nauczyciela kontraktowego wraz z dokumentacją skierowaną do Wójta Gminy Irządze.
7. Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne wg zasad określonych w art. 9b Karty Nauczyciela oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.
8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
9. Na wniosek nauczyciela w skład Komisji wchodzi przedstawiciel związku zawodowego
10. Posiedzenie Komisji jest zamknięte.
11. Wszystkich członków komisji obowiązuje zasada zachowania tajemnicy obrad.

### §2.

#### POSTĘPOWANIE EGZAMINACYJNE

1. Czynności organu nadającego stopień awansu zawodowego:
  - 1) Organ nadający stopień awansu zawodowego nauczyciela przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem, o którym mowa w §9 ww. rozporządzenia.
  - 2) W przypadku gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki wyznacza termin ich uzupełnienia.

- 3) Organ nadający stopień awansu zawodowego powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji,

## 2. Czynności Komisji Egzaminacyjnej:

- 1) Przewodniczący Komisji przedstawia wniosek o nadanie stopnia awansu zawodowego
- 2) Komisja sprawdza kompletność dokumentacji załączonej do wniosku oraz jej zgodność z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli oraz w ustawie Karta Nauczyciela w następującej kolejności:
  - a. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe-poświadczone kopie tych dokumentów,
  - b. akt nadania stopnia awansu zawodowego- poświadczone kopie tych dokumentów,
  - c. zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
    - wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych przez niego zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć należy załączyć zaświadczenie ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu.
    - dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
    - dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
    - uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia,
    - spełnieniu przez nauczyciela wymagań dotyczących okresów pracy, urlopowania lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy, wymaganych do złożenia wniosku jeżeli okresów tych nie można udokumentować na podstawie świadectw pracy.
- 3) Komisja stwierdza kompletność wymaganej dokumentacji a w przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w dokumentacji załączonej do wniosku Przewodniczący Komisji wpisuje do protokołu uwagi i wyznacza termin ich uzupełnienia i zamyka posiedzenie Komisji.
- 4) Komisja kontynuuje posiedzenie niezwłocznie po uzupełnieniu wniosku i dokumentacji.
- 5) Komisja egzaminacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną, podczas której nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
  - a. dokonuje prezentacji dorobku zawodowego
  - b. odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust.2 rozporządzenia.
  - d. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków,
  - d. każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10,
  - e. na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową,
- 6) nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia



arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7,

- 7) Komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu , rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący szkołę ( art. 9g ust. 9 ustawy KN ),
- 8) z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół, który zawiera szczególne dane o, których mowa w § 14 cytowanego na wstępie rozporządzenia tj.
- a. Datę i miejsce posiedzenia komisji
  - b. Imiona i nazwiska członków komisji
  - c. Imiona i nazwiska osób uczestniczących w charakterze obserwatora
  - d. Pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu ,oraz informacje o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach
  - e. Uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe
  - f. Średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w §13 ust. 3 Rozporządzenia
  - g. Uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji
  - h. Podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach
  - i.

§ 3.

W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej, nie uregulowanych w rozporządzeniu decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

§ 4.

1. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy Irządze protokół i dokumentację komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.
2. Z chwilą przejęcia przez Wójta Gminy Irządze ww. dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

WÓJT GMINY  
*Jan Molenda*  
mgr Jan Molenda