

**PROJEKT SALI TRADYCJI W BUDYNKU DAWNEGO PAŁACU  
– SIEDZIBIE URZĘDU GMINY W IRZĄDZACH**

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

Spis Treści

	Wstęp	–	2
1.	Część ogólna	–	3
2.	Materiały	–	6
3.	Sprzęt	–	8
4.	Transport	–	9
5.	Wykonanie robót	–	9
6.	Kontrola jakości robót	–	13
7.	Obmiar robót	–	15
8.	Odbiór robót	–	15
9.	Podstawa płatności	–	16
10.	Przepisy związane	–	17

## **1. Część ogólna**

### **1.1. Przedmiot SST**

Przedmiotem niniejszej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z remontem, wykończeniem wewnątrz i wyposażeniem Sali tradycji, która zostanie utworzona z 2 pomieszczeń (sala posiedzeń i pomieszczenie biurowe) znajdujących się w zabytkowym budynku pałacu.

#### **1.1.1. Informacja o obiekcie**

Opis obiektu i zakresu robót jest zawarty w Projekcie Sali tradycji w budynku dawnego pałacu – siedzibie Urzędu gminy w Irządach.

### **1.2. Zakres zastosowania SST**

Niniejsza specyfikacja jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w punkcie 1.1.

Należy wziąć pod uwagę, że prace ogólnobudowlane występują łącznie z pracami instalacyjnymi. Instalacje elektryczne są objęte odrębną specyfikacją techniczną.

### **1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją**

Roboty, których dotyczy Specyfikacja, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie robót wymienionych w punkcie 1.1. w zakresie zgodnym z dokumentacją projektową.

### **1.4. Ogólne wymagania dotyczące robót**

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz zgodność z Dokumentacją Projektową, SST i poleceniami Inspektora nadzoru.

### **1.5. Określenia podstawowe**

Wszystkie określenia podane w niniejszej SST są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami, przepisami oraz ogólnymi specyfikacjami technicznymi.

### **1.6. Ogólne wymagania dotyczące robót**

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót, bezpieczeństwo na terenie budowy oraz zgodność wszelkich czynności i ich efektów z dokumentacją projektową, SST i poleceniami Inspektora nadzoru.

1.6.1. Przekazanie terenu budowy powinno nastąpić w terminie i na warunkach określonych w dokumentach kontraktowych.

1.6.2. Dokumentacja projektowa będzie zgodna z wykazem podanym w szczegółowych warunkach umowy, uwzględniającym podział na:

- dokumentację projektową dostarczoną przez Zamawiającego (czyli przetargową dokumentację projektową),
- dokumentację sporządzoną przez wykonawcę w ramach ceny kontraktowej.

1.6.3. Zgodność robót z dokumentacją projektową i SST

Dokumentacja projektowa, SST oraz wszelkie dodatkowe dokumenty przekazane Wykonawcy przez Inspektora nadzoru stanowią część umowy, a wymagania określone w chociażby jednym z tych dokumentów są dla wykonawcy obowiązujące tak, jakby były zawarte w całej dokumentacji.

1.6.4. Zabezpieczenie terenu budowy

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji kontraktu. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca przedstawi Inspektorowi nadzoru do zatwierdzenia projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia robót w okresie trwania budowy. Wszelkie zmiany i aktualizacje tego projektu, wprowadzane w zależności od potrzeb, wymagają ponownego zatwierdzenia.

W czasie realizacji robót Wykonawca dostarczy na teren budowy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszelkie tymczasowe urządzenia zapewniające bezpieczeństwo ludzi i mienia.

Przyjmuje się, że koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i jest wliczony w cenę umowną.

1.6.5. Za pozostałe ogólne wymagania dotyczące robót, takie jak ochrona środowiska w trakcie ich wykonywania, ochrona przeciwpożarowa, ochrona własności publicznej i prywatnej, ograniczenia obciążeń osi pojazdów, bezpieczeństwo i higiena pracy, ochrona i utrzymanie robót oraz sprawy związane z przestrzeganiem prawa, odpowiada Wykonawca robót.

**2. Materiały**

Zgodnie z ustawą z 16 kwietnia 2004 – „o wyrobach budowlanych” rozdz. 2: wyrób budowlany nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli jest: oznakowany CE albo znakiem budowlanym.

Materiałami zastosowanymi do wykonania robót budowlanych związanych z dostosowaniem pomieszczeń do potrzeba Sali tradycji, są:

- 2.1. Materiały do robót przygotowawczych w zależności od potrzeb (związane z czyszczeniem parkietów, remontem okien i drzwi np: wiórki metalowe, rozpuszczalniki, środki do usuwania starych farb itp.).
- 2.2. Materiały do wykończenia wnętrz:
- płyty gipsowo-kartonowe gr. 12,5mm w I gatunku na ruszcie systemowym,
  - drzwi wewnętrzne płycinowe – wg zestawienia, z ościeżnicami, kotwami do mocowania i pianką poliuretanową,
  - kraty kute zabezpieczające wejście do pomieszczeń dostępnych z salki (wg wzoru w projekcie),
  - tapeta (wzór wg dokumentacji) wraz z klejem,
  - farby emulsyjne akrylowe,
  - lakier do parkietów,
  - listwy przypodłogowe drewniane dostosowane do koloru parkietu i boazerii,
  - boazeria drewniana wraz z osłonami grzejników (wg wzoru w dokumentacji),
  - parapety drewniane,
  - gzyms gipsowy,
- 2.3. Elementy wyposażenia (ruchome):
- stół prezydialny,
  - stół konferencyjny,
  - krzesła,
  - fotel klasyczny,
  - gabloty wiszące na sztandary,

- gabloty stojące,
- pulpit drewniany na księgę pamiątkową,
- karnisze z uchwytyami do zasłon,
- lampa stojąca,
- kinkiety,
- żyrandole,
- lampy podświetlające obrazy,
- rolety okienne,

- 2.4. Materiały do napraw ewentualnych uszkodzeń powstałych w trakcie robót budowlanych – w zależności od potrzeb, analogiczne do materiałów istniejących przed powstaniem uszkodzenia.

### **3. Sprzęt**

Wykonawca jest zobowiązany do używania tylko takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót.

- 3.1. Narzędzia i urządzenia służące do wykonania robót – zgodne z przyjętą technologią i zaleceniami producenta.
- 3.2. Sprzęt pomiarowy, służący do prowadzenia prac montażowych, kontroli jakości wykonania robót i obmiaru robót, atestowany, dostosowany do rodzaju prowadzonych robót.

### **4. Transport**

- 4.1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania wyłącznie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na stan i jakość transportowanych materiałów lub sprzętu.
- 4.2. Transport materiałów pomocniczych i sprzętu pomocniczego może się odbywać dowolnymi środkami transportowymi, zgodnie z wymaganiami ogólnymi oraz zaleceniami producentów.
- 4.3. Wszelkie zanieczyszczenia powstałe w wyniku ruchu jego pojazdów po drogach publicznych Wykonawca będzie usuwał na bieżąco, na własny koszt.

### **5. Wykonanie robót**

- 5.1. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca opracuje i przedstawi do zatwierdzenia Inspektorowi nadzoru:
- plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (bioz)
  - projekt organizacji budowy wraz z harmonogramem robót
- 5.2. Zakres wykonywanych robót
- 5.2.1. Zakup i transport materiałów
- Wykonawca robót zakupi i przewiezie na miejsce wbudowania materiały, zgodnie z ustaleniami punktów 2 i 4 niniejszej Specyfikacji.
- 5.2.2. Wykonanie robót przygotowawczych (CPV – 45100000-8) zgodnie z dokumentacją

projektową i zaleceniami Inspektora nadzoru. Kolejność wykonywanych robót przygotowawczych należy dostosować do dalszych etapów prac. Roboty przygotowawcze obejmują dostosowanie pomieszczeń parteru budynku do potrzeb Sali Tradycji:

- przygotowanie pomieszczeń objętych projektem do wykonania robót remontowych
- rozebranie ścianki działowej wraz z drzwiami,
- demontaż i usunięcie istniejących krat stalowych i drzwi wskazanych w projekcie, -
- przygotowanie parkietów do cyklinowania i malowania oraz ścian i sufitu pod malowanie i tapetowanie.

Przed przystąpieniem do prac ogólnobudowlanych należy wykonać prace instalacyjne w zakresie części elektrycznej.

5.2.3. Roboty remontowe i ogólnobudowlane:

- montaż zabudowy z płyt gipsowo-kartonowych,
- renowacja okien i drzwi wejściowych do Sali,
- osadzenie nowych drzwi wewnętrznych,
- osadzenie krat kutych,
- cyklinowanie i malowanie parkietu wraz z ewentualnymi uzupełnieniami ubytków,
- osadzenie haków na gabloty wiszące, obrazy, karnisz i uchwyty do stor,
- malowanie pozostałych fragmentów ścian i sufitów,
- tapetowanie,
- montaż boazerii i osłon grzejników,
- montaż listew przypodłogowych,
- montaż gzymsu gipsowego,

5.2.4. Dostawa wyposażenia ruchomego wg zestawienia w projekcie.

6. **Kontrola jakości robót**

6.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości robót i stosowanych materiałów.

6.2. Kontrola materiałów użytych do wykonania robót polega na wizualnej ocenie ich stanu po dostarczeniu na plac budowy oraz sprawdzeniu zgodności liczby elementów lub ilości materiałów, wymiarów oraz wszelkich innych parametrów z dokumentacją projektową bądź aprobatami technicznymi IBDiM.

Badania laboratoryjne powinny być prowadzone na próbkach wybranych losowo, według metod statystycznych, zgodnie z obowiązującymi normami oraz zaleceniami Inspektora nadzoru. Kopie raportów z tych badań Wykonawca będzie sukcesywnie przekazywał Inspektorowi nadzoru.

Dopuszczalne odchyłki wymiarowe elementów gotowych bądź prefabrykowanych określają aprobaty techniczne, oraz dokumentacja projektowa. W przypadku stwierdzenia braku takich ustaleń, określi je Inspektor nadzoru.

Parametry techniczne stosowanych materiałów oraz dopuszczalne odstępstwa od nich powinny być zgodne z obowiązującymi normami.

Elementy z uszkodzeniami, których nie da się usunąć na placu budowy, bądź nieodpowiadające wymiarom podanym w dokumentacji projektowej, zamówieniach składanych przez Wykonawcę lub w aprobatkach, powinny być zwrócone producentowi.

6.2.1 Wszystkie materiały użyte do wykonania robót muszą posiadać atest producenta oraz świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie, Aprobata Techniczną

oraz być zgodne z ustaleniami specyfikacji technicznych.

- 6.3. Kontrola jakości wykonania polega na ocenie zgodności prowadzonych robót i uzyskanych efektów z Dokumentacją Projektową oraz niniejszą SST.
- 6.3.1. Kontrola prac murarskich i tynkarskich polega na ocenie wizualnej i pomiarach zgodnych z normą dla tego rodzaju prac.
- 6.3.2. Kontrola montażu elementów z płyt g-k polega na sprawdzeniu sposobu wykonania rusztu pod płyty, a także wypionowanie, oraz sposób montażu i łączenia płyt.
- 6.3.3. Kontrola prawidłowości osadzenia drzwi polega na ocenie ich stanu po zamontowaniu, sprawdzeniu możliwości ich otwarcia, wykończenia krawędzi i obróbek.
- 6.3.4. Kontrola prawidłowości osadzenia krat zabezpieczających polega na ocenie ich stanu po zamontowaniu, sprawdzeniu możliwości ich otwarcia i wykończenia.
- 6.3.5. Kontrola jakości wykonania posadzki (cyklinowanie i malowanie) polega na sprawdzeniu wizualnym i pomiarach łątą (odchyłki zgodne z normą).
- 6.3.6. Kontrola jakości tapetowania ścian i malowania sufitu polega na ocenie wizualnej.
- 6.3.7. Kontrola jakości montażu elementów wyposażenia polega na sprawdzeniu jakości zamocowań.

## **7. Obmiar robót**

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych robót, zgodnie z dokumentacją projektową i SST, w jednostkach ustalonych w kosztorysie.

Obmiary należy przeprowadzać przed częściowym lub ostatecznym odbiorem odcinków robót, a także w przypadku występującej dłuższej przerwy w robotach. Obmiar robót zanikających należy przeprowadzić w czasie ich wykonywania. Obmiar robót ulegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem.

- 7.1. 1 m<sup>2</sup> (metr kwadratowy) rozebranej ścianki działowej
- 7.2. 1 szt. zdemontowanych drzwi wewnętrznych i krat zabezpieczających
- 7.3. 1 szt. odnowionych okien i drzwi
- 7.4. 1 m<sup>2</sup> tapetowanej ściany
- 7.5. 1 m<sup>2</sup> ścianki gipsowo - kartonowej
- 7.3. 1 sztuka zamontowanych drzwi i krat zabezpieczających
- 7.4. 1 m<sup>2</sup> cyklinowanego i malowanego parkietu
- 7.5. 1 m<sup>2</sup> malowanej ściany i sufitu
- 7.6. 1 szt. wyposażenia,
- 7.7. 1 m<sup>2</sup> boazerii drewnianej i osłony grzejnika,
- 7.8. 1 mb listwy przypodłogowej, gzymsu gipsowego,
- 7.9. 1 szt. parapetu drewnianego,

## 8. Odbiór robót

- 8.1. Odbiór robót winien być przeprowadzony w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych napraw wadliwie wykonanych robót bez hamowania postępu prac. Gotowość danej części robót do odbioru Wykonawca zgłasza wpisem do dziennika budowy z jednoczesnym powiadomieniem Inspektora nadzoru. Odbiór powinien zostać przeprowadzony w czasie możliwie najkrótszym po zgłoszeniu (przyjmuje się, że nie później niż w ciągu trzech dni od daty zgłoszenia). Roboty uznaje się za wykonane zgodnie z Dokumentacją Projektową, SST i wymaganiami Inspektora nadzoru, jeśli wszystkie pomiary i badania z zachowaniem dopuszczalnych tolerancji dały wyniki pozytywne.
- 8.2. Prowadzone prace podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez Inspektora nadzoru przy udziale Wykonawcy:
- odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - odbiór częściowy
  - odbiór ostateczny (końcowy)
  - odbiór pogwarancyjny
- 8.3. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na ocenie jakości wykonania i zgodności z dokumentacją projektową tych prac, które w dalszym ciągu realizacji robót ulegną zakryciu. Podlegają mu w szczególności:
- przygotowanie parkietu do malowania,
  - przygotowanie okien i drzwi do malowania,
  - montaż rusztu pod płyty gk,
- 8.4. Odbiór częściowy polega na ocenie ilościowej i jakościowej wykonanej części robót, i jest dokonywany według zasad analogicznych jak przy odbiorze końcowym. Za część robót mogącą podlegać odbiorowi częściowemu uznaje się:
- wykonanie prac remontowych,
  - wyposażenie sali,
- 8.5. Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania całości robót oraz ich zgodności z dokumentacją projektową, zaleceniami Inspektora nadzoru, protokołami wcześniejszych etapów odbioru i Specyfikacją Techniczną. Gotowość wykonanych robót do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza wpisem do dziennika budowy z jednoczesnym powiadomieniem Inspektora nadzoru. W toku odbioru komisja zapozna się z realizacją ustaleń i zaleceń przyjętych w czasie wykonywania odbiorów prac zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiorów częściowych, a w przypadku stwierdzenia ich niewykonania przerwie odbiór i ustali jego nowy termin. W protokole odbioru końcowego komisja zestawie konieczne do wykonania roboty poprawkowe i uzupełniające oraz ustali termin ich realizacji.
- 8.4. Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonania prac zaleconych przy odbiorze końcowym oraz usunięcia wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym. Odbiór ten polega na ocenie wizualnej wykonanych prac. Uszkodzenia mechaniczne powstałe w wyniku np. celowych działań (np. aktów

wandalizmu) nie mogą być uważane za wady objęte gwarancją, natomiast uznaje się za takie wady uszkodzenia powstałe w wyniku normalnego funkcjonowania przed-szkola i portierni.

## **9. Podstawa płatności**

- 9.1. Dla robót wycenionych ryczałtowo podstawą płatności jest kwota podana przez Wykonawcę w ofercie i przyjęta przez Zamawiającego w dokumentach umownych.
- 9.2. Cena jednostkowa lub wartość ryczałtowa robót powinna uwzględniać wszystkie roboty związane z wykonaniem prac objętych niniejszym opracowaniem i być skalkulowana przez Wykonawcę na podstawie udostępnionej mu części dokumentacji projektowej.
- 9.3. Ceny jednostkowe lub wynagrodzenie ryczałtowe za przeprowadzone roboty będą obejmować:
  - robociznę bezpośrednią wraz z narzutami,
  - wartość zużytych materiałów i zamontowanych elementów gotowych wraz z kosztami ich zakupu, magazynowania, transportu oraz ewentualnych ubytków,
  - wartość pracy sprzętu wraz z narzutami,
  - koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny,
  - podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,

## **10. Przepisy związane**

### **10.1. Ustawy**

- 10.1.1.** Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (jednolity tekst Dz. U. 2003 nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami).
- 10.1.2.** Ustawa z dnia 9 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 nr 19, poz. 177).
- 10.1.3.** Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. – o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2004 nr 92, poz.).
- 10.1.4.** Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. – o ochronie przeciwpożarowej (jednolity tekst Dz. U. 2002 nr 147, poz. 1229).
- 10.1.5.** Ustawa z dnia 21 grudnia 2004 r. – o dozorze technicznym (Dz. U. nr 122, poz. 1321 z późniejszymi zmianami).
- 10.1.6.** Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami).

### **10.2. Rozporządzenia**

- 10.2.1.** Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz.U. Nr 2002 nr 191 poz.1596) z późniejszymi zmianami.
- 10.2.2.** Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 grudnia 2002 r. – w sprawie systemów oceny zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobów ich oznaczania znakowaniem CE (Dz. U. nr 209, poz. 1779).
- 10.2.3.** Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 grudnia 2002 r. – w sprawie określania polskich jednostek organizacyjnych upoważnionych do wydawa-



nia europejskich aprobat technicznych, zakresu i formy aprobat oraz trybu ich udzielania, uchylania lub zmiany (Dz. U. nr 209, poz. 1780).

**10.2.4.** Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 – w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 169, poz. 1650).

**10.2.5.** Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 lutego 2003 r. – w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr 47, poz. 401).

**10.2.6.** Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 września 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania przez pracowników maszyn podczas pracy (Dz.U.Nr. 178 poz.1745 z dnia 16.10.2003r)

**10.2.7.** Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. – w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz. 1126).

**10.2.8.** Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. – w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202, poz. 2072).

**10.2.9.** Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. – w sprawie sposobu deklarowania wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. nr 198, poz. 2041).

**10.2.10.** Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 1998 r. w sprawie określenia wykazu wyrobów budowlanych nie mających istotnego wpływu na spełnianie wymagań podstawowych oraz wyrobów wytwarzanych i stosowanych według uznanych zasad sztuki budowlanej (Dz.U. 1998 nr 99 poz. 637).

### **10.3. Inne dokumenty i instrukcje**

**10.3.1.** *Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych*, (tom I, II, III, IV, V) Arkady, Warszawa 1989-1990.

**10.3.2.** *Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych*, Instytut Techniki Budowlanej, Warszawa 2003.

**10.3.3.** PN-ISO 1791:1999 Budownictwo. Koordynacja modułarna. Terminologia.

**10.3.4.** PN-ISO 2848:1998 Budownictwo. Koordynacja modułarna. Zasady i reguły.

**10.3.5.** Tolerancje w budownictwie. Podstawowe zasady oceny i określenia.

### **10.4. Normy dotyczące materiałów**

PN/B-10087/96 Szczegółowe wymagania dla stolarki okiennej i drzwiowej z drewna  
PN72/B-10122 Roboty okładzinowe. Suche tynki. Wymagania i badania przy odbiorze

PN-B-79405 Wymagania dla płyt gipsowo-kartonowych

PN-69/B-10280 Roboty malarskie budowlane farbami wodnymi i wodorozcieńczalnymi farbami emulsyjnymi

PN-69/B-10285 Roboty malarskie budowlane farbami, lakierami i emaliami na spoiwach bezwodnych.