

UCHWAŁA NR 143/XVII/2017
RADY GMINY IRZĄDZE
z dnia 21 lutego 2017r.

**w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy
Irządze w roku 2017.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.)

Rada Gminy Irządze
uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz.1817 z późn. zm.) na terenie Gminy Irządze w roku 2017 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr 127/XV/2016 Rady Gminy Irządze z dnia 17 listopada 2016r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Irządze w roku 2017.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Irządze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Irządze
Wojciech Ledwoch
Wojciech Ledwoch

**Roczny Program
Współpracy Gminy Izbyde z Organizacjami Pozarządowymi**

Postanowienia ogólne

§1 Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) "ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.);
- 2) "Gminie" - rozumie się przez to Gminę Izbyde;
- 3) "organizacjach pozarządowych" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) "dotacji" - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 5) "konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

- §2 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
 - 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy,
 - 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
 - 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki,
 - 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Zasady współpracy

- § 3 Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:
- 1) zasada pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
 - 2) zasada suwerenności stron - Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
 - 3) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,

- 4) zasada efektywności – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji – zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
- 6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów; zasada ta obliuguje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Zakres przedmiotowy

§ 4 Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy,
- 2) diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania,
- 3) zwiększenie efektywności działań Gminy na rzecz mieszkańców.

Formy współpracy

§ 5 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formie finansowej oraz pozafinansowej.

2. Finansowymi formami współpracy są :

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 2 nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków,
- 2) zadania inwestycyjne,
- 3) zakupy gruntów,
- 4) działalność gospodarczą,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej,
- 6) działalność polityczną.

5. Dotacje, o których mowa w ust. 2 mogą być wykorzystane (do wysokości 5% wysokości dotacji) na obsługę administracyjno –księgową zadania (koordynację i księgowanie)

6. Pozafinansowymi formami współpracy są :

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym we właściwej uchwale Rady Gminy Irządze,
- 3) tworzenie, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i Gminy,
- 4) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- 5) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów na stronie internetowej Gminy,
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki spoza budżetu Gminy,

- 7) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej,
 - 8) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
 - 9) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.
7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może polegać także na nieodpłatnym udostępnianiu pomieszczeń lub urządzeń należących do Gminy, w szczególności w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych.

Priorytetowe zadania publiczne

- § 6 1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.
2. Ustala się, jako priorytetowe, zadania z następujących sfer:
- 1) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 2) podtrzymywanie oraz pielęgnowanie tradycji naszego regionu,
 - 3) wspieranie działań na rzecz ochrony i promocji zdrowia,
 - 4) integracja osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
 - 5) organizacja czasu wolnego osobom niepełnosprawnym,
 - 6) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - 7) wspieranie działalności artystycznej,
 - 8) wspieranie organizacji imprez o charakterze kulturalnym,
 - 9) wspomaganie kulturowej promocji gminy Irządze;
 - 10) wspomaganie organizacji poszczególnych imprez sportowych,
 - 11) profilaktyka antyalkoholowa,
 - 12) pomoc rodzinom uzależnionym,
 - 13) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
 - 14) promocja i organizacja wolontariatu.

Okres realizacji programu

§ 7 Niniejszy program realizowany będzie w 2017r.

Sposób realizacji programu

§ 8

1. Zadania wymienione w § 6 ust. 2 są zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy Irządze chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do wykorzystania w konkursie, określi każdorazowo Wójt Gminy Irządze w ogłoszeniu konkursowym.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Irządze i na stronie internetowej Gminy.
5. Konkurs ofert na realizację zadania o charakterze jednorazowym lub krótkotrwałym (do 63 dni) ogłaszany jest co najmniej dwa razy w roku, a na zadania mające charakter całoroczny (lub co najmniej 64 dni) co najmniej raz w roku.

6. Pierwsza edycja konkursu ofert na zadania o charakterze jednorazowym dotyczy zadań, których realizacja rozpoczyna się w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca, druga edycja dotyczy zadań, których realizacja rozpoczyna się i kończy w okresie od 1 lipca do dnia 31 grudnia.
7. Organizacja pozarządowa, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.
8. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu tj. wzór oferty, wzór umowy i wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9 Na realizację niniejszego programu przeznaczona jest planowana kwota w budżecie gminy Irządze w wysokości 7 000 zł.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10 Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
3. liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
4. wysokość kwot udzielonych dotacji,
5. wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
6. liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11 1. Roczny projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w trybie Uchwały Nr 226/XXXIII/2010 Rady Gminy Irządze z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został poddany konsultacjom w terminie od dnia 07 lutego 2017r. do dnia 14 lutego 2017r. poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Irządze.

2. Uwag do projektu programu współpracy nie wniesiono.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12 1. Wójt Gminy w drodze Zarządzenia ogłasza otwarty konkurs ofert oraz powołuje Komisje konkursowe

2. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
3. W skład Komisji konkursowej wchodzi osoby wymienione w art.15 ust.2b oraz 2d ustawy.
4. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Sekretarz.
5. Komisja działa społecznie i z tytułu brania udziału w jej pracach członkom nie przysługują żadne rekompensaty finansowe i rzeczowe.
6. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach w obecności 2/3 składu Komisji , sporządza protokół, który zawiera:
 - 1) oznaczenie miejsca, czasu oraz zadania wyszczególnionego w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 4) liczbę zgłoszonych ofert,

- 5) wskazanie wybranych ofert , na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie , że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 6) akceptację Wójta Gminy,
- 7) załączniki dotyczące opinii formalnej i merytorycznej.
7. Komisja konkursowa na posiedzeniach dokonuje następujących czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami
 - 2) ustala , które z ofert spełniają wymagania formalne w zakresie:
 - a. terminu określonego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,
 - b. sporządzenia oferty na właściwym druku,
 - c. przez podmiot uprawniony do składania ofert ,
 - d. podpisów osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu,
 - e. wymaganych załączników.
8. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych oferenci zostaną poinformowani o możliwości uzupełnienia i poprawienia ofert w terminie 7 dni od daty pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia. Nie uzupełnienie błędów formalnych w wymaganym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Dokonuje opinii merytorycznej ofert spełniających warunki określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie.
10. Komisja opiniuje wszystkie oferty wraz z przypisaną oceną punktową.
11. Wójt Gminy podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznania dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję protokoły.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Irządze, stronie internetowej Gminy Irządze oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Irządze
Wojciech Ledwoch
Wojciech Ledwoch