

**w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy  
Irządze w roku 2018.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1875 ) w związku z art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz.1817 z późn. zm.)

**Rada Gminy Irządze**  
**uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz.1817 z późn. zm.) na terenie Gminy Irządze w roku 2018 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Irządze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy Irządze**  
*Wojciech Ledwoch*  
**Wojciech Ledwoch**

## **Roczny Program Współpracy Gminy Izłądze z Organizacjami Pozarządowymi**

### **Postanowienia ogólne**

**§1** Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) "ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.);
- 2) "Gminie" - rozumie się przez to Gminę Izłądze;
- 3) "organizacjach pozarządowych" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) "dotacji" - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 2077);
- 5) "konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§2** 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy,
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki,
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

### **Zasady współpracy**

**§3** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności stron - Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
- 4) zasada efektywności – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji – zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,

- 6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów; zasada ta obliuguje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **Zakres przedmiotowy**

§ 4 Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy,
- 2) diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania,
- 3) zwiększenie efektywności działań Gminy na rzecz mieszkańców.

### **Formy współpracy**

§ 5 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formie finansowej oraz pozafinansowej.

2. Finansowymi formami współpracy są :

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 2 nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków,
- 2) zadania inwestycyjne,
- 3) zakupy gruntów,
- 4) działalność gospodarczą,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej,
- 6) działalność polityczną.

5. Dotacje, o których mowa w ust. 2 mogą być wykorzystane (do wysokości 5% wysokości dotacji) na obsługę administracyjno –księgową zadania ( koordynację i księgowanie)

6. Pozafinansowymi formami współpracy są :

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym we właściwej uchwale Rady Gminy Irządze,
- 3) tworzenie, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i Gminy,
- 4) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- 5) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów na stronie internetowej Gminy,
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki spoza budżetu Gminy,
- 7) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej,
- 8) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,

- 9) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.
7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może polegać także na nieodpłatnym udostępnianiu pomieszczeń lub urządzeń należących do Gminy, w szczególności w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

- § 6 1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.
2. Ustala się, jako priorytetowe, zadania z następujących sfer:
    - 1) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo,
    - 2) podtrzymywanie oraz pielęgnowanie tradycji naszego regionu,
    - 3) wspieranie działań na rzecz ochrony i promocji zdrowia,
    - 4) integracja osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
    - 5) organizacja czasu wolnego osobom niepełnosprawnym,
    - 6) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży,
    - 7) wspieranie działalności artystycznej,
    - 8) wspieranie organizacji imprez o charakterze kulturalnym,
    - 9) wspomaganie kulturowej promocji gminy Irządze;
    - 10) wspomaganie organizacji poszczególnych imprez sportowych,
    - 11) profilaktyka antyalkoholowa,
    - 12) pomoc rodzinom uzależnionym,
    - 13) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
    - 14) promocja i organizacja wolontariatu.

### **Okres realizacji programu**

§ 7 Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 8**

1. Zadania wymienione w § 6 ust. 2 są zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy Irządze chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do wykorzystania w konkursie, określi każdorazowo Wójt Gminy Irządze w ogłoszeniu konkursowym.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Irządze i na stronie internetowej Gminy.
5. Konkurs ofert na realizację zadania o charakterze jednorazowym lub krótkotrwałym (do 63 dni) ogłaszany jest co najmniej dwa razy w roku, a na zadania mające charakter całoroczny (lub co najmniej 64 dni) co najmniej raz w roku.
6. Pierwsza edycja konkursu ofert na zadania o charakterze jednorazowym dotyczy zadań, których realizacja rozpoczyna się w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca, druga edycja dotyczy zadań, których realizacja rozpoczyna się i kończy w okresie od 1 lipca do dnia 31 grudnia.
7. Organizacja pozarządowa, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w

swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

8. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu tj. wzór oferty, ramowy wzór umowy i wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 9 Na realizację niniejszego programu przeznaczona jest planowana kwota w budżecie gminy w wysokości 4 500 zł.

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10 Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
3. liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
4. wysokość kwot udzielonych dotacji,
5. wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
6. liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11 1. Roczny projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w trybie Uchwały Nr 226/XXXIII/2010 Rady Gminy Irządze z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został poddany konsultacjom od dnia 13 listopada 2017r. do dnia 20 listopada 2017r. poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Irządze.

§ 2. Uwag do projektu programu współpracy nie wniesiono.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12 1. Wójt Gminy w drodze Zarządzenia ogłasza otwarty konkurs ofert oraz powołuje Komisje konkursowe

2. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
3. W skład Komisji konkursowej wchodzi osoba wymieniona w art.15 ust.2b oraz 2d ustawy.
4. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Sekretarz.
5. Komisja działa społecznie i z tytułu brania udziału w jej pracach członkom nie przysługują żadne rekompensaty finansowe i rzeczowe.
6. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach w obecności 2/3 składu Komisji, sporządza protokół, który zawiera:
  - 1) oznaczenie miejsca, czasu oraz zadania wyszczególnionego w ogłoszeniu o konkursie
  - 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania
  - 3) imiona i nazwiska członków Komisji
  - 4) liczbę zgłoszonych ofert
  - 5) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem
  - 6) akceptację Wójta Gminy
  - 7) załączniki dotyczące oceny formalnej i merytorycznej
7. Komisja konkursowa na posiedzeniach dokonuje następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami
- 2) ustala, które z ofert spełniają wymagania formalne w zakresie:
  - a. terminu określonego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert
  - b. sporządzenia oferty na właściwym druku
  - c. przez podmiot uprawniony do składania ofert
  - d. podpisów osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu
  - e. wymaganych załączników
8. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych oferenci zostaną poinformowani o możliwości uzupełnienia i poprawienia ofert w terminie 7 dni od daty pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia. Nie uzupełnienie błędów formalnych w wymaganym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Dokonuje oceny merytorycznej ofert spełniających warunki określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie.
10. Komisja ocenia wszystkie oferty w formie listy z przypisaną oceną punktową oraz proponowaną propozycją przyznania dotacji Wójtowi Gminy do akceptacji.
11. Wójt Gminy podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Irządze, stronie internetowej Gminy Irządze oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy Irządze**  
*Uzried Leduch*  
**Wojciech Ledwoch**