

**ZARZĄDZENIE Nr 29a/2017**  
**WÓJTA GMINY IRZĄDZE**  
z dnia 06 czerwca 2017r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego , składanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie kultury.

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity Dz. U. z 2016r. , poz. 1817 z późn. zm.), oraz Uchwały Rady Gminy Irządze Nr 143/XVII/2017 z dnia 21 lutego 2017 roku w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Irządze w roku 2017.

Zarządzam co następuje:

§ 1 1. Zlecam przeprowadzenie otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego składanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie kultury .

2. Zlecam opracowanie zasad , trybu i kryteriów konkursu wymienionego w ust.1

§2 Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3 Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. działalności gospodarczej , oświaty ,kultury , rekreacji i zdrowia.

§4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA GMINY  
mgr Jan Molenda

## **REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO.**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), Uchwały Nr 143/XVII /2017 z dnia 21 lutego 2017 roku w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Irządze w roku 2017 ustala się Regulamin otwartego konkursu ofert w następującym brzmieniu:

**§ 1** Konkurs ogłasza się poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i publikacji ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu Gminy Irządze.

**§ 2** Do konkursu mogą przystąpić podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 3** 1. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w § 2, w zakresie zadań publicznych realizowanych i wskazanych przez Gminę Irządze, których działalność statutowa jest zgodna z dziedzinami zadania przewidzianego w rocznym programie współpracy.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

**§ 4** 1. Wójt Gminy Irządze powołuje Komisję Konkursową w celu oceny ofert.

2. Konkursy przeprowadza Komisja Konkursowa składająca się z 3 osób powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Irządze.

3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi osoby wymienione w art.15 ust. 2b i ust. 2d w/w ustawy

4. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
- 2) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznawania dotacji oraz kwoty dotacji,
- 3) opiniowanie zgłoszonych ofert uwzględniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

5. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadana wiedzą i doświadczeniem. Za organizację pracy komisji odpowiada jej Przewodniczący.

**§ 5** 1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- 4) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 6) deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Podmioty przystępujące do konkursu są obowiązane przedłożyć również:

- 1) Kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru
- 2) W przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art.3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 3) oświadczenie o posiadanym przez oferenta numerze rachunku bankowego.

3. Ofertę należy złożyć na formularzu określonym rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2016r. , poz. 1300 )

**§ 6** 1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert do Urzędu Gminy Irządze, w Sekretariacie lub przesłanie za pośrednictwem poczty, w sposób wskazany w ogłoszeniach o Konkursie Ofert.

2. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

3. Podmioty, które składają kilka ofert w różnych konkursach i dziedzinach, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie.

**§ 7** Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Wójta Gminy Irządze w Ogłoszeniu o Konkursie Ofert nie będą rozpatrywane.

**§ 8** 1. Komisja rozstrzyga konkurs przyznając punktację za poszczególne kryteria wyszczególnione w ofercie otwartego konkursu ofert w następującej skali punktacji:

- 1) atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania - (0-5 pkt.)
- 2) wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania - (0-10 pkt.)
- 3) ilość osób objętych realizacją zadania - (0-5 pkt.)
- 4) rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac - (0-10 pkt.)
- 5) posiadane doświadczenie, zasoby kadrowe, rzeczowe - (0-10 pkt.)
- 6) dotychczasową współpracę z Gminą Irządze w zakresie realizowanych zadań przez wnioskodawcę - (0- 10 pkt.)

2. Komisja może nie przystąpić do rozstrzygnięcia konkursu, jeżeli uzna, że żadna ze zgłoszonych ofert nie spełnia wymaganych kryteriów.

**§ 9** Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez członków Komisji oraz listę podmiotów i przedstawia je Wójtowi Gminy Irządze do akceptacji. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.

**§ 10** 1. Wójt Gminy Irządze informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Irządze oraz stronie BIP Urzędu Gminy Irządze.

2. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani o wynikach w terminie do 7 dni od daty jego rozstrzygnięcia.

**§ 11** 1. Przekazanie dotacji na wsparcie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy:

- 1) w całości - w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy,
- 2) w transzach - w ustalonych w umowie terminach.

2. Podmioty wyłonione w Konkursie zobowiązane są do wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

**§ 12** Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane w innych celach niż wymienione w pkt.3 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu kultury

**§ 13** Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej.

**§ 14** Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku:

- 1) w terminie 30 dni po wykonaniu zadania,
- 2) w wypadku dotacji na zadanie, którego termin realizacji przypadnie w terminie późniejszym niż 30 listopada – 15 stycznia następnego roku budżetowego, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego,
- 3) brak sprawozdania z wykonania zadań spowoduje nie przyznanie dotacji na rok następny.

**§ 15** 1. Przekazane środki publiczne organizacja lub podmiot są zobowiązani wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przekazane.

2. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie należy zwrócić bez wezwania w terminie do 14 dni na rachunek Urzędu Gminy Irządze.

**§ 16** Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

WÓJT GMINY  
*Jan Molenda*  
mgr Jan Molenda