

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego ,
składanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie w zakresie kultury.

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. , poz.1118 z późn. zm.),oraz Uchwały Rady Gminy
Irządze Nr 11/I/2014 z dnia 1 grudnia 2014 roku w sprawie programu współpracy z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Irządze w roku 2015.

Zarządzam co następuje:

- § 1 1. Zlecam przeprowadzenie otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego
składanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie
kultury .
2. Zlecam opracowanie zasad , trybu i kryteriów konkursu wymienionego w ust.1
- §2 Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury
stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- §3 Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. działalności gospodarczej , oświaty ,
kultury , rekreacji i zdrowia.
- §4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Jan Molenda

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO.

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), Uchwały Nr 11/I/2014 z dnia 1 grudnia 2014 roku w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Irządze w roku 2015 ustala się Regulamin otwartego konkursu ofert w następującym brzmieniu :

§ 1 Konkurs ogłasza się poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i publikacji ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu Gminy Irządze.

§ 2 Do konkursu mogą przystąpić podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3 1. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w § 2, w zakresie zadań publicznych realizowanych i wskazanych przez Gminę Irządze, których działalność statutowa jest zgodna z dziedzinami zadania przewidzianego w rocznym programie współpracy.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

§ 4 1. Wójt Gminy Irządze powołuje Komisję Konkursową w celu oceny ofert.

2. Konkursy przeprowadza Komisja Konkursowa składająca się z 3 osób powołana zarządzeniem Wójta Gminy Irządze.

3. W skład Komisji Konkursowej, powołuje się również przedstawiciela organizacji pozarządowej z wyłączeniem biorących udział w konkursie.

4. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- a. ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
- b. określenie zakresu rzeczowego, formy przyznawania dotacji oraz kwoty dotacji,
- c. opiniowanie zgłoszonych ofert uwzględniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

5. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadana wiedzą i doświadczeniem. Za organizację pracy komisji odpowiada jej przewodniczący.

§ 5 1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- e) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- f) deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Podmioty przystępujące do konkursu są obowiązane przedłożyć również:
 - 1) aktualny, oryginalny dokument potwierdzający prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu np.: wypis z KRS,
 - 2) statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) oraz pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli.
 - 3) oświadczenie osób reprezentujących organizację o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych i zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonych lub wspartych zadań,
 - 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatnie 12 miesięcy przed datą ogłoszenia konkursu, w przypadku organizacji działającej krócej, sprawozdanie za okres od rejestracji organizacji do daty ogłoszenia konkursu.
3. Podmioty, które na podstawie innych ustaw nie są zobowiązane do posiadania dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt. 1 i 2 winny złożyć wraz z ofertą oświadczenie o celach i zadaniach realizowanych przez podmiot.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25)

§ 6 1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert do Urzędu Gminy Irządze, w Sekretariacie lub przesłanie za pośrednictwem poczty, w sposób wskazany w ogłoszeniach o Konkursie Ofert.

2. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

3. Podmioty, które składają kilka ofert w różnych konkursach i dziedzinach, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie.

§ 7 Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Wójta Gminy Irządze w Ogłoszeniu o Konkursie Ofert nie będą rozpatrywane.

§ 8 1. Komisja rozstrzyga konkurs przyznając punktację za poszczególne kryteria wyszczególnione w ofercie otwartego konkursu ofert w następującej skali punktacji:

- a. atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania - (0-5 pkt.)
- b. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania - (0-5 pkt.)
- c. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania - (0-5 pkt.)
- d. ilość osób objętych realizacją zadania - (0-5 pkt.)
- e. rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac - (0-5 pkt.)
- f. posiadane doświadczenie, zasoby kadrowe, rzeczowe - (0-10 pkt.)
- g. dotychczasową współpracę z Gminą Irządze w zakresie realizowanych zadań przez wnioskodawcę - (0-5 pkt.)

2. Komisja może nie przystąpić do rozstrzygnięcia konkursu, jeżeli uzna, że żadna ze zgłoszonych ofert nie spełnia wymaganych kryteriów.

§ 9 Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez członków Komisji oraz listę podmiotów i przedstawia je Wójtowi Gminy Irządze do akceptacji. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.

§ 10 1. Wójt Gminy Irządze informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Irządze oraz stronie BIP Urzędu Gminy Irządze.

2. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani o wynikach w terminie 3 dni od daty jego rozstrzygnięcia.

- § 11** 1. Przekazanie dotacji na wsparcie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy:
- a. w całości - w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy,
 - b. w transzach - w ustalonych w umowie terminach.
2. Podmioty wyłonione w Konkursie zobowiązane są do wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.
- § 12** Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane w innych celach niż wymienione w pkt.3 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu kultury
- § 13** Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej.
- § 14** Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku:
- 1) w terminie 30 dni po wykonaniu zadania,
 - 2) w wypadku dotacji na zadanie, którego termin realizacji przypadnie w terminie późniejszym niż 30 listopada – 15 stycznia następnego roku budżetowego, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego,
 - 3) brak sprawozdania z wykonania zadań spowoduje nie przyznanie dotacji na rok następny.
- § 15** 1. Przekazane środki publiczne organizacja lub podmiot są zobowiązani wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przekazane.
2. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie należy zwrócić bez wezwania w terminie do 14 dni na rachunek Urzędu Gminy Irządze.
- § 16** Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

WÓJ GMINY

mgr Jan Molenda