

ZARZĄDZENIE Nr 39/2015  
WÓJTA GMINY IRZĄDZE  
z dnia 28 maja 2015r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego ,  
składanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o  
wolontariacie w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie ( tekst jednolity Dz. U. z 2014r. , poz. 1118 z późn. zm. ), oraz Uchwały Rady  
Gminy Irządze Nr 11/I/2014 z dnia 01 grudnia 2014 roku w sprawie programu współpracy z  
organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Irządze  
w roku 2015.

Zarządzam co następuje:

- § 1 1. Zlecam przeprowadzenie otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego  
składanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie  
wypoczynku dzieci i młodzieży .
2. Zlecam opracowanie zasad , trybu i kryteriów konkursu wymienionego w ust.1
- §2 Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wypoczynku  
dzieci młodzieży stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- §3 Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. działalności gospodarczej , oświaty ,  
kultury , rekreacji i zdrowia.
- §4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
  
mgr Jan Molenda

## **REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO.**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. , poz. 1118 z późn. zm.), Uchwały Nr 11/I/2014 z dnia 01 grudnia 2014 roku w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Irządze w roku 2015 ustala się Regulamin otwartego konkursu ofert w następującym brzmieniu :

§ 1. Konkurs ogłasza się poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i publikacji ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu Gminy Irządze.

§ 2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

§ 3.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w § 2, w zakresie zadań publicznych realizowanych i wskazanych przez Gminę Irządze, których działalność statutowa jest zgodna z dziedzinami zadania przewidzianego w rocznym programie współpracy.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

§ 4.

1. Wójt Gminy Irządze powołuje Komisję Konkursową w celu oceny ofert.
2. Konkursy przeprowadza Komisja Konkursowa składająca się z 3 osób powołana zarządzeniem Wójta Gminy Irządze
3. W skład Komisji Konkursowej, powołuje się również przedstawiciela organizacji pozarządowej z wyłączeniem biorących udział w konkursie.
4. Do zadań Komisji Konkursowej należy :
  - a. ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu
  - b. określenie zakresu rzeczowego, formy przyznawania dotacji oraz kwoty dotacji,
  - c. opiniowanie zgłoszonych ofert uwzględniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania , w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
5. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadana wiedzą i doświadczeniem. Za organizację pracy komisji odpowiada jej przewodniczący.

§ 5.

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie

zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

- e) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - f) deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Podmioty przystępujące do konkursu są obowiązane przedłożyć również:
- 1) aktualny, oryginalny dokument potwierdzający prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu,
  - 2) statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) oraz pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli.
  - 3) oświadczenie osób reprezentujących organizację o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych i zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonych lub wspartych zadań,
  - 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatnie 12 miesięcy przed datą ogłoszenia konkursu, w przypadku organizacji działającej krócej, sprawozdanie za okres od rejestracji organizacji do daty ogłoszenia konkursu.
3. Podmioty, które na podstawie innych ustaw nie są zobowiązane do posiadania dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt. 1 i 2 winny złożyć wraz z ofertą oświadczenie o celach i zadaniach realizowanych przez podmiot.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25)

#### § 6.

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert do Urzędu Gminy Irządze, w Sekretariacie lub przesłanie za pośrednictwem poczty, w sposób wskazany w ogłoszeniach o konkursie ofert.
2. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.
3. Podmioty, które składają kilka ofert w różnych konkursach i dziedzinach, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie.

§ 7. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Wójta Gminy Irządze w ogłoszeniu o konkursie ofert nie będą rozpatrywane.

#### § 8.

1. Komisja rozstrzyga konkurs przyznając punktację za poszczególne kryteria wyszczególnione w ofercie otwartego konkursu ofert w następującej skali punktacji:
  - a. atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania - (0-5 pkt.)
  - b. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania - (0-5 pkt.)
  - c. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania - (0-5 pkt.)
  - d. ilość osób objętych realizacją zadania - (0-5 pkt.)
  - e. rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac - (0-5 pkt.)
  - f. posiadane doświadczenie, zasoby kadrowe, rzeczowe - (0-10 pkt.)
  - g. dotychczasową współpracę z Gminą Irządze w zakresie realizowanych zadań przez wnioskodawcę - (0-5 pkt.)
2. Komisja może nie przystąpić do rozstrzygnięcia konkursu, jeżeli uzna, że żadna ze zgłoszonych ofert nie spełnia wymaganych kryteriów.

§ 9. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez członków Komisji oraz listę podmiotów i przedstawia je Wójtowi Gminy Irządze do akceptacji. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.

§ 10.

1. Wójt Gminy Irządze informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Irządze oraz stronie BIP Urzędu Gminy Irządze.
2. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o wynikach w terminie 3 dni od daty jego rozstrzygnięcia.

§ 11.

1. Przekazanie dotacji na wsparcie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy:
  - a. w całości - w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy,
  - b. w transzach - w ustalonych w umowie terminach.
2. Podmioty wyłonione w Konkursie zobowiązane są do wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

§ 12. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane w innych celach niż wymienione w pkt. 3 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży

§ 13. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej.

§ 14. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku:

- 1) w terminie 30 dni po wykonaniu zadania,
- 2) w wypadku dotacji na zadanie, którego termin realizacji przypadnie w terminie późniejszym niż 30 listopada – 15 stycznia następnego roku budżetowego, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego,
- 3) brak sprawozdania z wykonania zadań spowoduje nie przyznanie dotacji na rok następny.

§ 15.

1. Przekazane środki publiczne organizacja lub podmiot są zobowiązani wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przekazane.
2. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie należy zwrócić bez wezwania w terminie do 14 dni na rachunek Urzędu Gminy Irządze.

§ 16. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

WÓJT GMINY  
  
mgr Jan Molenda