

ZARZĄDZENIE NR 15/2018

Wójta Gminy Irządze
z dnia 15 marca 2018r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego zatrudnionych w szkole dla , których organem prowadzącym jest Gmina Irządze oraz określenie regulaminu pracy komisji.

Na podstawie art. 9g ust. 2 w związku z art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz.1189 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r., poz. 393)

Wójt Gminy Irządze
Zarządza co następuje:

§1

Powołuję Komisję Egzaminacyjną zwaną dalej „Komisją” dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego zatrudnionego w szkole prowadzonej przez Gminę Irządze w składzie:

1. Krzysztof Kawalek- Przedstawiciel organu prowadzącego – Przewodniczący Komisji
2. Kazimierz Horbatowski - Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny - członek Komisji
3. Jerzy Warzecha – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Ledwocha w Irządzach - członek Komisji
4. Edyta Bukowska - Ekspert z listy ekspertów Ministerstwa Edukacji Narodowej - członek Komisji
5. Katarzyna Sarnik - Ekspert z listy ekspertów Ministerstwa Edukacji Narodowej - członek Komisji

§2

Komisja przeprowadzi egzamin dla nauczyciela Szkoły Podstawowej im. Jana Ledwocha w Irządzach Pani Barbary Chmielewska

§3

Ustala się regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia

§5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


WÓJT GMINY
mgr Jan Molenda

REGULAMIN

Pracy Komisji Egzaminacyjnej w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego powołanej przez Wójta Gminy Irządze

Na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1189 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r., poz. 393) ustala się

Regulamin pracy Komisji w następującym brzmieniu:

§1

1. Postępowanie egzaminacyjne dla nauczyciela kontraktowanego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego przeprowadza Komisja Egzaminacyjna zwana dalej „Komisją” powołana przez Wójta Gminy Irządze.
2. Komisja prowadzi postępowanie egzaminacyjne w składzie powołanym Zarządzeniem Nr 15/2018 Wójta Gminy Irządze z dnia 15 marca 2018r.
3. Przewodniczący Komisji sprawdza tożsamość członków Komisji oraz przyjmuje od członków Komisji oświadczenia o bezstronności rozpatrywania wniosku oraz zachowaniu w tajemnicy danych uzyskanych w związku z pracami w Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 2/3 składu członków.
5. Prawomocność posiedzenia Komisji stwierdza Przewodniczący Komisji przed przystąpieniem do pozostałych czynności.
6. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na podstawie wniosku nauczyciela kontraktowanego wraz z dokumentacją skierowaną do Wójta Gminy Irządze.
7. Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne wg zasad określonych w art. 9b Karty Nauczyciela oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r, poz.393).
8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
9. Na wniosek nauczyciela w skład Komisji wchodzi przedstawiciel związku zawodowego
10. Posiedzenie Komisji jest zamknięte.
11. Wszystkich członków komisji obowiązuje zasada zachowania tajemnicy obrad.

§2

POSTĘPOWANIE EGZAMINACYJNE

1. Czynności organu nadającego stopień awansu zawodowego:
 - 1) Organ nadający stopień awansu zawodowego nauczyciela przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem , o którym mowa w §9 ww. Rozporządzenia.

- 2) W przypadku gdy wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki wyznacza termin ich uzupełnienia.
- 3) Organ nadający stopień awansu zawodowego powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji,

2. Czynności Komisji Egzaminacyjnej:

- 1) Przewodniczący Komisji przedstawia wniosek o nadanie stopnia awansu zawodowego
- 2) Komisja sprawdza kompletność dokumentacji załączonej do wniosku oraz jej zgodność z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 01 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r., poz. 393) oraz w ustawie Karta Nauczyciela w następującej kolejności:
 - a. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe-poświadczone kopie tych dokumentów,
 - b. akt nadania stopnia awansu zawodowego- poświadczone kopie tych dokumentów,
 - c. zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
 - wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych przez niego zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć należy załączyć zaświadczenie ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu.
 - dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia,
 - spełnieniu przez nauczyciela wymagań dotyczących okresów pracy, urlopowania lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy, wymaganych do złożenia wniosku jeżeli okresów tych nie można udokumentować na podstawie świadectw pracy.
- 3) Komisja stwierdza kompletność wymaganej dokumentacji a w przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w dokumentacji załączonej do wniosku Przewodniczący Komisji wpisuje do protokołu uwagi i wyznacza termin ich uzupełnienia i zamyka posiedzenie Komisji.
- 4) Komisja kontynuuje posiedzenie niezwłocznie po uzupełnieniu wniosku i dokumentacji.
- 5) Komisja egzaminacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną, podczas której nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
 - a. dokonuje prezentacji dorobku zawodowego
 - b. odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust.2 Rozporządzenia.
- c. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków,
- d. każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10,
- e. na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową,
- 6) nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7,

- 7) Komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu , rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący szkołę (art. 9g ust. 9 ustawy KN),
- 8) z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół, który zawiera szczegółowe dane o, których mowa w § 14 cytowanego na wstępie Rozporządzenia tj.
- a. Datę i miejsce posiedzenia komisji
 - b. Imiona i nazwiska członków komisji
 - c. Imiona i nazwiska osób uczestniczących w charakterze obserwatora
 - d. Pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu ,oraz informacje o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach
 - e. Uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe
 - f. Średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w §13 ust. 3 Rozporządzenia
 - g. Uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji
 - h. Podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach

§ 3

W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej, nie uregulowanych w Rozporządzeniu decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

§ 4

1. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy Irządze protokół i dokumentację komisji oraz wniosek wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.
2. Z chwilą przejęcia przez Wójta Gminy Irządze ww. dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

WÓJTA GMINY

mgr Jan Molenda