

Zarządzenie Nr 25 / 2018

Wójta Gminy Irządze

z dnia 17 kwietnia 2018 roku

w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzeniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz. 590 z dnia 21 maja 2007r. z późn. zm.) w sprawie tworzenia gminnego zespołu zarządzania kryzysowego w związku z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 1

Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem.

§ 2

1. W skład zespołu wchodzi:
 - a) Szef Zespołu – Wójt Gminy
 - b) Grupa robocza o charakterze stałym:
 - Kierownictwo
 - Grupa Planowania Cywilnego
 - Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz
 - c) Grupa robocza o charakterze czasowym:
 - Grupa Operacji i Organizacji Zadań
 - Grupa Zabezpieczenia Logistycznego
 - Grupa Opieki Zdrowotnej Pomocy Socjalno Bytowej
2. Kierownictwo, Grupa Planowania Cywilnego oraz Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz stanowią Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
Siedzibą GCZK jest budynek Urzędu Gminy w Irządzach nr 124
3. Grupy o charakterze czasowym tworzy Szef Zespołu w zależności od potrzeb spośród osób wchodzących w ich skład wymienionych w § 3 ust. 4,5,6.

§ 3

1. W skład Grupy Kierownictwa wchodzi:
 - a) Kierownik Grupy – Sekretarz Gminy
 - b) Członkowie:
 - Inspektor ds. ochrony środowiska, dróg Urzędu Gminy,
 - Inspektor ds. realizacji zobowiązań pieniężnych – skarbnik-księgowa Urzędu Gminy.
2. W skład Grupy Planowania Cywilnego wchodzi:

- a) Kierownik Grupy – Inspektor Urzędu Stanu Cywilnego Gminy Irządze,
- b) Członkowie:
 - Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych - Inspektor ds. obywatelskich i wojskowych Urzędu Gminy,
 - Inspektor ds. Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Gminy,
 - Informatyk Urzędu Gminy – Administrator Bezpieczeństwa,
 - Radca Prawny Urzędu Gminy.
3. W skład Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz wchodzi:
 - a) Kierownik Grupy – Dyrektor Gminnego Zakładu Komunalnego w Irządzach
 - b) Członkowie:
 - Inspektor Gminnego Zakładu Komunalnego,
 - Sekretarka Urzędu Gminy,
 - Inkasent GZK
4. W skład Grupy Operacji i Organizacji Zadań wchodzi:
 - a) Kierownik Grupy – Komendant Komisariatu Policji w Szczekocinach
 - b) Członkowie:
 - Pracownik UG ds. OC
 - Zastępca Skarbnika Urzędu Gminy
 - Dzielnicowy Komisariatu Policji w Szczekocinach dla Gminy Irządze,
 - Komendant OSP Irządze
5. W skład Grupy Zabezpieczenia Logistycznego wchodzi:
 - a) Kierownik Grupy – Skarbnik Urzędu Gminy
 - b) Członkowie:
 - Inspektor ds. działalności gospodarczej, oświaty, kultury, rekreacji i zdrowia Urzędu Gminy,
 - Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - Inspektor ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych Urzędu Gminy.
6. W skład Grupy Opieki Zdrowotnej Pomocy Socjalno Bytowej wchodzi:
 - a) Kierownik Grupy – Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - b) Członkowie:
 - Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy,
 - Lekarz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Irządzach,
 - Pielęgniarka Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Irządzach.

§ 4

1. Pracą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego kieruje Szef Zespołu – Wójt Gminy.
2. Jeśli Wójt Gminy nie pełni obowiązków służbowych zakres zastępstwa obejmuje Sekretarz Gminy i pełni funkcję Szefa Zespołu.

§ 5

1. Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności:

- a) przygotowanie rocznego planu pracy,
 - b) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
 - c) kierowanie pracami Zespołu,
 - d) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń oraz przewodniczenie posiedzeniom,
 - e) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu.
2. Szef Zespołu – Wójt Gminy wykonuje swoje zadania przy pomocy:
- a) Pracownika ds. Obrony Cywilnej Urzędu Gminy,
 - b) Grup roboczych o charakterze stałym i czasowym,
 - c) Pracowników Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - a) monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji,
 - b) realizowanie procedur i programów zarządzania w czasie nadzwyczajnego zagrożenia,
 - c) opracowanie i aktualizowanie planów zarządzania kryzysowego,
 - d) przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej,
 - e) realizowanie polityki informacyjnej związanej z sytuacją kryzysową.
2. Do zadań Grupy Kierownictwa należy w szczególności:
 - a) pod nieobecność Szefa Zespołu kierowanie pracami zespołu i zwoływaniem terminu posiedzeń,
 - b) zapewnienie informacji dla Wójta – Szefa Zespołu,
 - c) informowanie Szefa Zespołu o konieczności powołania grup roboczych o charakterze czasowym oraz o konieczności powołania zespołów ekspertów, formowanie problemów do rozwiązania przez te zespoły,
 - d) koordynowanie współdziałania pomiędzy poszczególnymi grupami Zespołu, przy realizacji poszczególnych procedur i programów zarządzania w czasie nadzwyczajnego zagrożenia,
 - e) monitorowanie występujących zagrożeń i podejmowanie działań zapobiegawczych oraz prognozowanie rozwoju sytuacji,
 - f) przygotowanie raportów w zakresie istniejącego zagrożenia,
 - g) realizowanie polityki informacyjnej związanej z występującym zagrożeniem.
3. Do zadań Grupy Planowania Cywilnego należy w szczególności:
 - a) doskonalenie procedur zarządzania kryzysowego we wszystkich jego fazach,
 - b) wdrażanie programów kryzysowych,
 - c) wdrażanie propozycji pozostałych Grup w zakresie realizowania i usprawniania przedsięwzięć gotowości cywilnej,
 - d) prognozowanie rozwoju sytuacji kryzysowej i przygotowanie programów zapobiegania zdarzeniom niekorzystnym,
 - e) planowanie działań i przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom i minimalizujących ich skutki,

- f) formowanie wniosków i przedkładanie ich Szefowi Zespołu,
 - g) koordynowanie działań służb i instytucji w przypadku zagrożenia porządku lub bezpieczeństwa publicznego.
4. Do zadań Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz należy w szczególności:
- a) koordynowanie planowania cywilnego służb administracyjnych gminy i innych podmiotów,
 - b) opracowanie i wdrażanie priorytetów oraz zasad zarządzania kryzysowego,
 - c) analizowanie zdolności ochrony cywilnej i formułowanie wniosków,
 - d) wdrożenie standardów ochrony ludności i przedkładanie wniosków w tym zakresie,
 - e) monitorowanie możliwości rozwoju zaistniałych zagrożeń, przedstawianie raportów w tym zakresie,
 - f) sporządzanie ogólnego bilansu potrzeb i możliwości, zabezpieczenie socjalne pracy poszczególnych grup,
 - g) opracowywanie i uaktualnianie planów zarządzania kryzysowego.
5. Do zadań Grupy Operacji i Organizacji Zadań należy w szczególności:
- a) opracowanie własnego planu działania,
 - b) prognozowanie najbardziej prawdopodobnych wariantów rozwoju sytuacji,
 - c) koordynowanie prac w zakresie minimalizowania skutków potencjalnych zagrożeń,
 - d) kierowanie działaniami w przypadku zagrożenia o charakterze szczególnym.
6. Do zadań Grupy Zabezpieczenia Logistycznego należy w szczególności:
- a) zabezpieczenie potrzeb i wymogów prawidłowego funkcjonowania Zespołu,
 - b) analizowanie okresowych raportów sytuacyjnych i przygotowywanie propozycji zapewnienia logistycznego działania,
 - c) opracowywanie propozycji w zakresie racjonalnego wykorzystania posiadanych zasobów: ludzkich, materiałowych i finansowych,
 - d) monitorowanie wtórnych aspektów zagrożeń i przygotowywanie środków zaradczych,
 - e) okresowe sprawdzanie wszystkich systemów i urządzeń.
7. Do zadań Grupy Opieki Zdrowotnej Pomocy Socjalno Bytowej należy w szczególności:
- a) analizowanie potrzeb opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej,
 - b) współpraca z organizacjami humanitarnymi,
 - c) utrzymanie stałego kontaktu z podmiotami ratowniczymi i opieki zdrowotnej,
 - d) koordynowanie działań w zakresie potrzeb humanitarnych,
 - e) opracowywanie planu zabezpieczenia ratowniczego, będącego częścią planu zarządzania kryzysowego.

§ 7

1. Posiedzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwołuje Szef Zespołu w zależności od potrzeb.
2. Posiedzenia odbywają się w składzie :

- a) Szef Zespołu,
 - b) Zastępca Szefa Zespołu – Sekretarz Gminy,
 - c) Kierownicy Grup GZZK.
3. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń, Szef Zespołu zarządza posiedzenie Zespołu, na którym dokonywana jest wstępna kwalifikacja problemu w następującym składzie:
- a) Szef Zespołu,
 - b) Zastępca Szefa Zespołu – Sekretarz Gminy,
 - c) Pracownik Gminy ds. OC.

§ 8

1. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Sekretarka Urzędu Gminy.
2. Szczegółowy sposób prac i działań GZZK określa Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Irządze oraz Regulamin GZZK.
3. Finansowanie bieżących prac Zespołu oraz zadań inwestycyjnych niezbędnych do ich funkcjonowania oraz zapewnienia gotowości do wykonania zadań w stanach nadzwyczajnych planuje się w ramach budżetu gminy.

§ 9

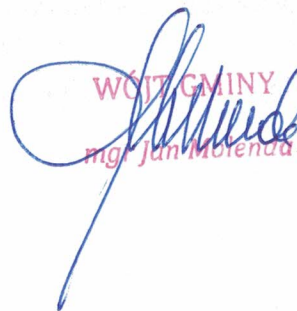
1. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w pełnym składzie w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.
2. W czasie kryzysu lub zagrożenia kryzysem Szef Zespołu może zarządzić pracę niektórych struktur Zespołu w trybie określonym w ust.1.
3. Przyjmuje się zasadę, iż GZZK zbiera się w pełnym składzie przynajmniej jeden raz w roku w czwartym kwartale.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Traci moc Zarządzenie Nr 17/2013 z dnia 24 kwietnia 2013 r.


WÓJT GMINY
mgr Jan Molenda