

Zarządzenie nr 26/2019
Wójta Gminy Irządze
z dnia 18 kwietnia 2019r.

w sprawie: wprowadzenia procedury udzielania przez Wójta Gminy Irządze pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Irządze na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 506) oraz art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 2077, z późn. zm.)

Wójt Gminy Irządze
zarządza co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin udzielania przez Wójta Gminy Irządze pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Irządze na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wprowadza się wzór umowy pożyczki stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 16/2014 Wójta Gminy Irządze z dnia 27 luty 2014 roku w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez Wójta Gminy Irządze pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
mgr Jan Molenda

Regulamin udzielania przez Wójta Gminy Irządze pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Irządze na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych

§ 1.

1. Udziela się pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Irządze, na ich wniosek, na realizację konkretnych zadań realizowanych z udziałem środków własnych, środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
3. Pożyczki udzielane są ze środków budżetu Gminy Irządze do wysokości łącznej kwoty przyjętej w budżecie Gminy Irządze na dany rok.
4. Z pożyczkobiorcą zawiera się umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§ 2.

1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od wartości realizowanego projektu, z pomniejszeniem o kwotę pozyskaną przez pożyczkobiorcę na realizację projektu z innych źródeł lub o posiadane środki własne przeznaczone na inwestycje.
2. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.
3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
4. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do wysokości otrzymanej refundacji do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia wpływu refundacji na rachunek bankowy stowarzyszenia realizującego projekt. Przy czym kwota pożyczki powinna być spłacona nie później niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

§ 3.

1. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego.
2. Pożyczka jest nieoprocentowana.

3. W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 4.

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego odpisu z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku.
 - 2) aktualnego statutu wnioskodawcy.
 - 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopie formularza CIT.
 - 4) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS (jeśli stowarzyszenie jest płatnikiem).
 - 5) oświadczenie, że posiadany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy nie jest obciążony zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów.
 - 6) numer rachunku bankowego.
 - 7) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki.

§ 5.

1. Celem dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia powołuje się trzyosobową Komisję w składzie:
 - 1) Skarbnik - przewodnicząca komisji
 - 2) Pracownik ds. działalności gospodarczej - członek komisji
 - 3) Pracownik ds. informatyki- członek komisji
2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem.
 - 2) analiza i ocena wiarygodności wnioskodawcy.
 - 3) ocena merytoryczna wniosku.
3. W toku prac Komisji Wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Komisji dokonać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
4. Komisja przedstawia pisemną opinię Wójtowi Gminy w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku.
5. Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokość jest podejmowana przez Wójta Gminy

Irządze po zapoznaniu się z opinią Komisji.

6. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 6.

1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Irządze.
2. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.

§ 7.

1. Pożyczka podlega spłacie w całości.
2. Pożyczka nie podlega umorzeniu.
3. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia z wykorzystania pożyczki, na co przedstawi Pożyczkodawcy dokumenty potwierdzające wykorzystanie środków pieniężnych zgodnie z celami wskazanymi we wniosku o udzielenie pożyczki w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania.
5. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy, podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
6. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.
7. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi zwraca się na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania zwrotu.
8. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
9. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
10. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonych przez Pożyczkobiorcę dokumentach.

WÓJTA GMINY

mgr Jan Molenda

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY IRZĄDZE
w roku.....

1. Identyfikacja wniosku*	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek	
Numer wniosku	
*Wypełnia Gmina	

2. Działanie*	
Kod	
Nazwa	

*Wypełnia wnioskodawca -dotyczy dofinansowania projektów ze środków unijnych

3. Wnioskodawca*	
1. Nazwa Wnioskodawcy	
2. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3. Nr telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres e- mail	
6. Adres strony www	
7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
8. Numer REGON	

4. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania pożyczki	
4a.	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	

3. Rodzaj upoważnienia	
4. Numer telefonu	
5. Adres e-mail	
4b.	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3. Rodzaj upoważnienia	
4. Numer telefonu	
5. Adres e-mail	

5. Osoba upoważniona do kontaktu	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3. Numer telefonu	
4. Adres do korespondencji	

6. Opis przedsięwzięcia	
1. Tytuł	
2. Planowy cel	
3. Miejsce realizacji (woj., powiat, gmina, miejscowość)	
7. Wnioskowana kwota pożyczki	
(w zł)	
(Słownie)	

7. Planowane terminy i kwoty uruchomienia pożyczki	
Rok i miesiąc	
Kwota	
Kwota	
Wartość planowanej pomocy finansowanej ze środków UE, innych środków pomocowych w tym udział własny (w zł)	

8. Dokumenty załączone do Wniosku

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
 Pożyczkobiorca
 (Pieczęć i podpisy)

.....
 Miejscowość i data

[Signature]
 WÓJT GMINY
 mgr Jan Molenda

UMOWA POŻYCZKI PIENIĘŻNEJ NR

Zawarta w dniu..... r. pomiędzy Gminą Irządze z siedzibą w Irządzach, 42-446 Irządze 124, NIP: 6492299159, REGON: 151398712, reprezentowaną przez:

1.- Wójta Gminy
przy kontrasygnacie

2.- Skarbnika Gminy,
zwaną dalej Pożyczkodawcą,

a Stowarzyszeniem..... wpisanym
do Krajowego Rejestru Sądowego KRS Nr
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Pożyczkobiorcą, o następującej treści:

§1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie
zł (słownie:) na realizację zadania pn
.....
.....

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie:

- 1) jednorazowo w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy
- 2) w ratach w wysokości... .. w terminach.....*

na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku
o numerze.....

§2

1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia
bez odsetek.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wcześniejszej spłaty kwoty pożyczki do wysokości
otrzymanej refundacji w terminie 7 dni od dnia wpływu refundacji na rachunek bankowy
Pożyczkobiorcy refundacji środków z na
realizację projektu pn.....

-
3. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
 4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia z wykorzystania pożyczki, na co przedstawi Pożyczkodawcy dokumenty potwierdzające wykorzystanie środków pieniężnych zgodnie z celami wskazanymi we wniosku o udzielenie pożyczki w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania.
 5. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
 6. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§3

1. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.
2. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi zwraca się na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania zwrotu.
3. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

§4

Zmiany danych adresowych, rejestrowych, numerów rachunków bankowych Stron nie stanowią zmiany umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania na piśmie drugiej Strony o zaistnieniu zmian.

§5

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pożyczkodawca

.....
Pożyczkobiorca

* niepotrzebne skreśli


WÓJT GMINY
mgr Jan Molenda