

Zarządzenie nr 47/2019
Wójta Gminy Irządze
z dnia 17 czerwca 2019r.

w sprawie: *wprowadzenia procedury udzielania pożyczek dla instytucji kultury z terenu Gminy Irządze*

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 506) oraz art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 869.)

Wójt Gminy Irządze
zarządza co następuje:

§ 1.

Wprowadza procedurę udzielania przez Gminę Irządze pożyczek dla instytucji kultury z terenu Gminy Irządze, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
mgr Jan Molenda

Procedura udzielania pożyczek dla instytucji kultury z terenu Gminy Irządze

§ 1.

1. Udziela się pożyczek dla instytucji kultury mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Irządze na realizację projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł.
2. Pożyczka nie może być udzielona na bieżącą działalność instytucji kultury.
3. Pożyczki udzielane są ze środków budżetu Gminy Irządze do wysokości łącznej kwoty przyjętej w budżecie Gminy Irządze na dany rok.
4. Pożyczka udzielana jest na wniosek instytucji kultury, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do „Procedury udzielania pożyczek dla instytucji kultury z terenu Gminy Irządze”.

§ 2.

1. Celem dokonania oceny wniosków składanych przez instytucję kultury powołuje się trzyosobową Komisję w składzie:
 - 1) Skarbnik - przewodnicząca komisji
 - 2) Pracownik ds. działalności gospodarczej - członek komisji
 - 3) Pracownik ds. informatyki- członek komisji
2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem.
 - 2) analiza i ocena wiarygodności wnioskodawcy.
 - 3) ocena merytoryczna wniosku.
3. W toku prac Komisji Wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Komisji dokonać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
4. Komisja przedstawia pisemną opinię Wójtowi Gminy w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku.
5. Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokość jest podejmowana przez Wójta Gminy Irządze po zapoznaniu się z opinią Komisji.
6. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 3

1. Wójt Gminy Irządze udzielając pożyczki zawiera z dyrektorem instytucji kultury umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do „Procedury udzielania pożyczek dla instytucji kultury z terenu Gminy Irządze” ustalając w szczególności jej przeznaczenie, wysokość udzielnej pożyczki, termin spłaty.
2. Pożyczka jest nieoprocentowana.
3. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie polega umorzeniu.
4. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację danego projektu refundacji ze środków unijnych bądź pochodzących z innych źródeł.
5. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, instytucja kultury winna spłacić pożyczkę Gminie Irządze w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.
6. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
7. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
 - aktualnego statutu wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
 - udokumentowanie (przedłożenie umowy bądź innego dokumentu) pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki z budżetu Gminy Irządze, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy unijnych lub pochodzących z innych źródeł.
8. Instytucja kultury jest zobowiązana do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
9. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy Irządze.
10. Jeżeli instytucja kultury wykorzysta pożyczkę lub jej część na cel niezgodny z zawartą umową lub pobierze całość lub część pożyczki w sposób niezależny lub w nadmiernej wysokości zobowiązuje się ona do zwrotu tych środków, odpowiednio lub w części wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków, na rachunek wskazany przez Gminę Irządze w terminie 14 dni od dnia doręczenia instytucji kultury wezwania do zwrotu.
11. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.


WÓJT GMINY
mgr Jan Molenda

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY IRZĄDZE
w roku.....

1. Identyfikacja wniosku*	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek	
Numer wniosku	
*Wypełnia Gmina	

2. Działanie*	
Kod	
Nazwa	

*Wypełnia wnioskodawca -dotyczy dofinansowania projektów ze środków unijnych

3. Wnioskodawca*	
1. Nazwa Wnioskodawcy	
2. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3.Nr telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres e- mail	
6. Adres strony www	
7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
8. Numer REGON	

4. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania pożyczki	
4a.	
1. Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	

3. Rodzaj upoważnienia	
4. Numer telefonu	
5. Adres e-mail	
4b.	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3. Rodzaj upoważnienia	
4. Numer telefonu	
5. Adres e-mail	

5. Osoba upoważniona do kontaktu	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3. Numer telefonu	
4. Adres do korespondencji	

6. Opis przedsięwzięcia	
1. Tytuł	
2. Planowy cel	
3. Miejsce realizacji (woj., powiat, gmina, miejscowość)	
7. Wnioskowana kwota pożyczki	
(w zł)	
(Słownie)	


7. Planowane terminy i kwoty uruchomienia pożyczki	
Rok i miesiąc	
Kwota	
Kwota	
Wartość planowanej pomocy finansowanej ze środków UE, innych środków pomocowych w tym udział własny (w zł)	

8. Dokumenty załączone do Wniosku

1.
2.
3.

.....
Pożyczkobiorca
(Pieczęć i podpisy)

.....
Miejscowość i data

WÓJT GMINY

mgr Jan Molenda

UMOWA POŻYCZKI PIENIĘŻNEJ NR

Zawarta w dniu..... r. pomiędzy Gminą Irządze z siedzibą w Irządzach, 42-446 Irządze 124, NIP: 6492299159, REGON: 151398712, reprezentowaną przez:

1.- Wójta Gminy przy kontrasygnacie
2.- Skarbnika Gminy, zwaną dalej Pożyczkodawcą,

a

.....
.....

reprezentowaną/ ym * przez:

1.
zwanym dalej Pożyczkobiorcą, o następującej treści:

§1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w wysokości zł (słownie: na realizację zadania pn
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie:
 - 1) jednorazowo w ciągu 14 dni od podpisania niniejszej umowy
 - 2) w ratach w wysokości... w terminach.....*

na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku o numerze.....

§2

1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia bez odsetek.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wcześniejszej spłaty kwoty pożyczki w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji środków pochodzących z na realizację projektu, o którym mowa w §1 nie później niż do dnia roku,

w jednej racie w wysokości (słownie:).

3. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia z wykorzystania pożyczki, na co przedstawi Pożyczkodawcy dokumenty potwierdzające wykorzystanie środków pieniężnych zgodnie z celami wskazanymi we wniosku o udzielenie pożyczki w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania.
5. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§3

1. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli:
 - została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową
 - pożyczkobiorca odstąpi od realizacji zadania, na które pożyczka została udzielona
 - zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne względem Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli
2. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak dla zaległości podatkowych zwraca się na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania zwrotu.
3. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

§4

Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia stron z innych przyczyn niż wymienione w § 3

§5

Okres wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni, a w przypadku zagrożenia utraty zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy 7 dni.

§ 6

W przypadku wypowiedzenia umowy termin zwrotu pożyczki wraz z odsetkami stanowi pierwszy dzień po upływie terminu wypowiedzenia.

§ 7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pożyczkodawca

.....
Pożyczkobiorca

** niepotrzebne skreśli*


WÓJCIEMINY
mgr Jan Molenda

