

ZARZĄDZENIE Nr 73/2018

Wójta Gminy Irządze

z dnia 09 listopada 2018r.

w sprawie : powołania Komisji Przetargowej dla wyłonienia Oferenta na przedmiot zamówienia pn_:

- 1. „Przebudowa drogi gminnej nr DG 705052 S w miejscowości Mikołajewice, od DP 1782 S od km 0+000 – 0+395**
- 2. „Przebudowa drogi gminnej nr DG 705011 S Wilgoszcza - Sadowie, od DP 1791 S – DG 705009 S od km 0+000 - 1+097”**

§ 1.

Powołuję Komisję Przetargową w następującym składzie :

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| 1. Krzysztof Kawalek | - Przewodniczący Komisji, |
| 2. Krzysztof Nowak | - Członek Komisji, |
| 3. Czesław Słusznik | - Członek Komisji |

§ 2.

Komisja w powyższym składzie dokona otwarcia w dniu 14 listopada 2018r. o godz. 09:00 i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz sporządzi niezbędne dokumenty zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami)

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
mgr Jan Molenda

Regulamin Pracy Komisji Przetargowej

powołanej dla przeprowadzenia przetargu nieograniczonego w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty na zadanie pn:

1. „Przebudowa drogi gminnej nr DG 705052 S w miejscowości Mikołajewice, od DP 1782 S od km 0+000 – 0+395
2. „Przebudowa drogi gminnej nr DG 705011 S Wilgoszcza - Sadowie, od DP 1791 S – DG 705009 S od km 0+000 - 1+097”

§1

1. Komisja jest zespołem pomocniczym powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do przeprowadzenia badania i oceny ofert.
2. Komisja w szczególności przedstawia propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania, a zakończy działalność w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą lub w przypadku unieważnienia postępowania z upływem terminu na wniesienie protestu na unieważnienie postępowania.
4. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem najwyższej staranności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem.
5. Członkom Komisji nie wolno ujawniać jakichkolwiek informacji związanych z przebiegiem prac Komisji.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

§2

Do zadań Komisji należy:

- 1) Zapoznanie się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert ogłoszenie kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Publiczne otwarcie ofert nie podlegających zwróceniu.
- 4) Wypełnienie oświadczenia członka komisji przetargowej na druku ZP-1.
- 5) Dokonanie oceny ofert i sporządzenie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia na druku ZP-PN
- 6) Dokonanie wyboru nowego Wykonawcy w przypadku nie podpisania umowy przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę i wygrał przetarg.

§3

Komisja ma prawo i obowiązek:

- 1) Sporządzić zbiorcze zestawienie ofert.
- 2) Dokładnie zapoznać się z zawartością i treścią rozpatrywanych ofert i przeprowadzić ich analizę.
- 3) Dokonać stwierdzenia spełnienia przez Wykonawców formalnych i określonych w SIWZ warunków udziału w postępowaniu
- 4) Dokonać oceny spełnienia przez Wykonawców formalnych i określonych w SIWZ warunków udziału w postępowaniu i sporządzić listę Wykonawców wykluczonych z postępowania
- 5) Zwrócić się do Uczestników postępowania z żądaniem złożenia wyjaśnień odnośnie treści złożonych ofert.
- 6) Dokonać poprawek w treści złożonych ofert oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, przygotowując zawiadomienia do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 7) Dokonać (każdy z członków Komisji Przetargowej) indywidualnej oceny każdej z ofert nie podlegających odrzuceniu według wzoru ustalonego w SIWZ i sporządzić propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 8) Dokonać streszczenia oceny i porównania złożonych ofert
- 9) Wystąpić z wnioskiem o zawieszenie lub unieważnienie postępowania.
- 10) Po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu odesłać bez otwierania oferty złożone po terminie.
- 11) Rozpatrzyć ewentualne protesty i odwołania
- 12) Dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 13) Ustalić powody nie zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

§4

Komisja jest zobowiązana do:

- 1) Publicznego sprawdzenia stanu zabezpieczenia złożonych przez Wykonawców ofert.
- 2) Dokonania otwarcia ofert w dniu 14 listopada 2018r. o godz. 09:00 Sala Posiedzeń Urzędu Gminy w Irządzach, Irządze 124, 42- 446 Irządze
- 3) Sporządzenia odpowiedniego protokołu z sesji otwarcia ofert.
- 4) Podczas niejawniej części posiedzenia sprawdzenia ofert w zakresie:
 - a) spełnienia ogólnych wymogów określonych ustawą Prawo zamówień publicznych, uściślonych zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) dokumentów w sposób jednoznaczny wskazujących umocowanie prawne osoby/osób do podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
 - c) zgodności zawartości złożonych ofert z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5) Dokonania podczas niejawniej części posiedzenia oceny ofert nie podlegających odrzuceniu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz ustalenia lokat poszczególnych ofert metodą punktową w skali od 0 – 100 w sposób rachunkowy określony w SIWZ, w oparciu o poniższe kryteria:

- CENA - 70 %
- GWARANCJA jakości i rękojmi za wady - 20 %
- KARY umowne - 10 %

6) Wypełnienie protokołu postępowania o udzielenia zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i przedłożenie go do zatwierdzenia kierownikowi Zamawiającego.

7) Opracowanie kompleksowej dokumentacji postępowania.

WÓJTIMINY
Jan Molenda
mgr Jan Molenda