

Artykuł pochodzi ze strony: www.irzadze.bip.jur.pl

Adres artykułu: www.irzadze.bip.jur.pl/artykuly/2451

Wójt Gminy Irządze OGŁASZA Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży

Wójt Gminy Irządze

zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) oraz Uchwałą Rady Gminy Irządze **Nr 78/IX/2015**, z dnia 24 listopada 2015r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Irządze w roku 2016,

OGŁASZA

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży,

1. Rodzaj zadań przeznaczonych do realizacji: Konkurs obejmuje wspieranie zadań z zakresu

wypoczynku dzieci i młodzieży: Zorganizowanie wypoczynku letniego w okresie wakacji dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum z terenu Gminy Irządze.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: Na realizację zadania w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży Gmina Irządze przeznaczy kwotę zgodną z uchwałą budżetową na 2016 rok w wysokości - **4500 ,00 zł.** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych).

3. Zasady przyznawania dotacji: Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.).

4. Terminy i warunki realizacji zadań: Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 sierpnia 2016 roku wyszczególnione w ust. 1 Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji. **Sprawozdanie** z realizacji zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. **(zał. Nr 3)**

5. Termin i warunki składania ofert.

1) Oferty na realizację zadania należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Irządze, Irządze nr 124, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) w zaklejonej kopercie w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 czerwca 2016r. do godz. **15⁰⁰** z dopiskiem „**OTWARTY KONKURS OFERT - WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY 2016**”

2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 czerwca 2016r. o godz. **10³⁰** w siedzibie Urzędu Gminy Irządze.

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

1. Podmioty przystępujące do konkursu są obowiązane przedłożyć również:

- aktualny, oryginalny dokument potwierdzający prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu,
- statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli.
- oświadczenie osób reprezentujących organizację o niezleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych -

- prawnych oraz i zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonych lub wspartych działań,
4. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatnie 12 miesięcy przed datą ogłoszenia konkursu , w przypadku organizacji działającej krócej , sprawozdanie za okres od rejestracji organizacji do daty ogłoszenia konkursu.
1. Podmioty, które na podstawie innych ustaw nie są zobowiązane do posiadania dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt. 1 i 2 winny złożyć wraz z ofertą oświadczenie o celach i zadaniach realizowanych przez podmiot.

6. Informacja o zadaniach realizowanych w roku poprzednim

W 2015 roku zlecono realizację 1 oferty zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży w wysokości 2400,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych)

7. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

- 1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i pozostałe podmioty określone w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. , poz. 239 z późn. zm.).
- 2) Złożona **oferta** musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011. Nr 6, poz.25).**(zał. Nr 1)**
- 3) Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone w wyznaczonym terminie na obowiązującym formularzu.
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej.
- 5) Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert: Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową.

- 1) Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia możliwość realizacji zadania, przedstawioną kalkulację kosztów oraz uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
- 2) Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:
- atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania
 - udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania
 - ilość osób objętych realizacją zadania,
 - rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
 - posiadane doświadczenie, zasoby kadrowe, rzeczowe,
 - dotychczasową współpracę z Gminą Irządze w zakresie realizowanych zadań przez wnioskodawcę.

3) Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Irządze propozycję przyznania dotacji na realizację zadania w terminie do 3 dni od daty otwarcia ofert, w formie protokołu. Przyznanie dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej **umowy** ze zleceniobiorcą (oferentem) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 , poz.25). **(zał. Nr 2)**

4) Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Wójt Gminy Irządze w formie zarządzenia. Wójt Gminy zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie – w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu, informując jednocześnie oferentów, których oferty zostały wybrane o terminie i miejscu podpisania umowy. Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. 2011r. Nr 6, poz.25). Wyniki dokonanego wyboru ofert są podawane do wiadomości publicznej.

9. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty. Wójt Gminy Irządze może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs bez podania przyczyny.

Wójt Gminy

Jan Molenda

