

## OGŁOSZENIE

### Wójt Gminy Irządze ogłasza nabór na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego „Jaś i Małgosia” w Irządzach

#### I. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy) :

Żłobek Gminny „Jaś i Małgosia” w Irządzach, 42-446 Irządze nr 126

#### II. Określenie stanowiska urzędniczego: Dyrektor Żłobka Gminnego „Jaś i Małgosia” w Irządzach

#### III. Wymagania wobec kandydata na stanowisko dyrektora:

##### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi ( preferowane kwalifikacje pedagogiczne);
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 6) brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;
- 7) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 8) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 10) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora żłobka w tym badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ( t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 2069 z późn. zm.)

##### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętności menadżerskie, inicjatywa i dynamika w działaniu, komunikatywność, poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania;
- 2) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
- 3) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych;
- 4) odporność emocjonalna i samokontrolna, samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność i wysoka kultura osobista;
- 5) gotowość do stałego samodoskonalenia się.
- 6) znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, o finansach publicznych oraz zasad funkcjonowania gminnych jednostek budżetowych, znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, znajomość przepisów prawa pracy i przepisów BHP, znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, o rachunkowości oraz sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych.

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie, planowanie, organizowanie oraz kontrola działalności Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktami wewnętrznymi jednostki;
- 2) wykonywanie wobec pracowników Żłobka czynności z zakresu prawa pracy;
- 3) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
- 4) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji;
- 5) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi;
- 6) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie;
- 7) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości;
- 8) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w Żłobku;
- 9) praca z dziećmi w charakterze opiekuna;

### IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny podpisany własnoręcznie;
2. pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Gminnego „Jaś i Małgosia” w Irządzach;
3. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (cv);
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy;
6. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiające pracę na wyżej wymienionym stanowisku;
7. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
8. podpisane przez kandydata oświadczenia:
  - 1) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
  - 2) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
  - 5) oświadczenie kandydata dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku;
  - 6) oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
  - 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 289 z późn. zm.)
  - 8) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
  - 9) kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach ( certyfikaty, referencje, świadctwa ukończonych kursów);
  - 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko dyrektora Żłobka

Gminnego „Jaś i Małgosia” w Irządzech zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781), ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 530 ) oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

- Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, w szczególności na ujawnianiu imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz.530)

- Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą.

- Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich przetwarzania.

9. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku złożenia kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

#### **V. Informacja o warunkach zatrudnienia:**

1. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Przewidywany termin zatrudnienia: maj 2022r.
3. Miejsce pracy: Żłobek Gminny „Jaś i Małgosia” w Irządzech.
4. Praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.
5. Praca w przeważającej części wewnątrz pomieszczenia.
6. Praca z dziećmi do lat 3.
7. Pomieszczenie pracy oświetlone światłem dziennym i elektrycznym.

#### **VI. Termin i miejsce złożenia oferty:**

1. Dokumenty należy składać w zapieczętowanej kopercie opatrzonej hasłem:

#### **Nabór na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego „Jaś i Małgosia” w Irządzech.**

w terminie do dnia 11 kwietnia 2022r. do godz. 15<sup>00</sup>

osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Irządze lub przesłać listownie na adres Urząd Gminy Irządze , 42-446 Irządze nr 124

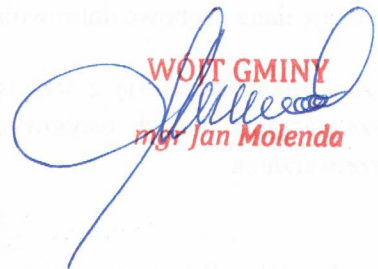
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. ( decyduje data wpływu przesyłki poleconej do Urzędu Gminy Irządze ).
3. Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.
4. Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.irzadze.bip.jur.pl](http://www.irzadze.bip.jur.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
5. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie bądź

listownie.

6. Wyniki naboru zostaną upowszechnione w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.irzadze.bip.jur.pl](http://www.irzadze.bip.jur.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**VII. Informacje dodatkowe:**

1. Nabór przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Irządze.
2. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:  
I-etap: sprawdzenie ofert bez udziału kandydatów;  
II- etap: rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełniają wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne.

  
WOJTA GMINY  
mgr Jan Molenda

## VIII. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy o zbieraniu ich danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 str.1 z 27.04.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**WÓJT GMINY IRZĄDZE**

**42- 446 IRZĄDZE 124**

można się z nim kontaktować listownie na adres Urzędu Gminy lub mailowo: [wojt@irzadze.pl](mailto:wojt@irzadze.pl)

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [kmacherzynska.iod@gmail.com](mailto:kmacherzynska.iod@gmail.com);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego „Jaś i Małgosia” w Irzadzach- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 530 ).
4. Pani/Pana oferta pracy przechowywana będzie przez okres rekrutacji oraz po upływie 3 miesięcy od zakończenia postępowania konkursowego;
5. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak udziału w procesie rekrutacji;
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie zespół ds. rekrutacji oraz pracodawca lub osoba upoważniona przez pracodawcę do wykonywania czynności w zakresie prawa pracy;
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

