

Projekt

Roczny Program Współpracy Gminy Irz dze z Organizacjami Pozarządowymi

Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) "ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1057);
- 2) "Gminie" - rozumie się przez to Gminę Irz dze;
- 3) "organizacjach pozarządowych" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) "dotacji" - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.);
- 5) "konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

- §2. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
 - 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swoim zakresem sfer zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy,
 - 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
 - 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki,
 - 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Zasady współpracy

§3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości - Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności stron - Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) zasada partnerstwa - współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i ich wzajemnych działaniach, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
- 4) zasada efektywności - Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji - zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,

- 6) zasada jawności procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także rodzajach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów; zasada ta obowiązuje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Zakres przedmiotowy

§4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy,
- 2) diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania,
- 3) zwiększenie efektywności działań Gminy na rzecz mieszkańców.

Formy współpracy

§5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formie finansowej oraz pozafinansowej.

2. Finansowymi formami współpracy są:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębnie przewidują inny tryb zlecenia.

4. Pozafinansowymi formami współpracy są:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym we właściwej uchwale Rady Gminy Urzędzie,
- 3) tworzenie, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i Gminy,
- 4) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- 5) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów na stronie internetowej Gminy,
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki spoza budżetu Gminy,
- 7) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej,
- 8) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwościach pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
- 9) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.

5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może polegać także na nieodpłatnym udostępnieniu pomieszczeń lub urządzeń należących do Gminy, w szczególności w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych.

Priorytetowe zadania publiczne

- §6. 1. Zakres zadań objętych tym programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.
2. Ustala się, jako priorytetowe, zadania z następujących sfer:
- 1) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 2) podtrzymywanie oraz pielęgnowanie tradycji naszego regionu,
 - 3) wspieranie działań na rzecz ochrony i promocji zdrowia,
 - 4) integracja osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
 - 5) organizacja czasu wolnego osobom niepełnosprawnym,
 - 6) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - 7) wspieranie działalności artystycznej,
 - 8) wspieranie organizacji imprez o charakterze kulturalnym,
 - 9) wspomaganie kulturowej promocji gminy Irządze;
 - 10) wspomaganie organizacji poszczególnych imprez sportowych,
 - 11) profilaktyka antyalkoholowa,
 - 12) pomoc rodzinom uzależnionym,
 - 13) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
 - 14) promocja i organizacja wolontariatu.

Okres realizacji programu

§7. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.

Sposób realizacji programu

- §8. 1. Zadania wymienione w § 6 ust. 2 są zlecające do realizacji organizacjom pozarządowym po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłoszonych przez Wójta Gminy Irządze chyba, że przepisy odrębnie przewidują inny tryb zlecania.
2. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do wykorzystania w konkursie, określika dorazowo Wójt Gminy Irządze w ogłoszeniu konkursowym.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Irządze i na stronie internetowej Gminy.
4. Konkurs ofert na realizację zadania o charakterze jednorazowym lub krótkotrwałym (do 63 dni) ogłoszony jest co najmniej dwa razy w roku, a na zadania mające charakter całoroczny (lub co najmniej 64 dni) co najmniej raz w roku.
5. Pierwsza edycja konkursu ofert na zadania o charakterze jednorazowym dotyczy zadań, których realizacja rozpoczyna się w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca, druga edycja dotyczy zadań, których realizacja rozpoczyna się i kończy w okresie od 1 lipca do dnia 31 grudnia.
6. Organizacja pozarządowa, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.
7. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu tj. wzór oferty, ramowy wzór umowy i wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§9. Na realizację niniejszego programu przeznaczona jest planowana kwota w budżecie Gminy Irządze w wysokości 2000,00 zł

Sposób oceny realizacji programu

§10. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
3. liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
4. wysokość kwot udzielonych dotacji,
5. wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
6. liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§11.1. Roczny projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w trybie Uchwały Nr 226/XXXIII/2010 Rady Gminy Irz dze z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności po ytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzonymi działalnością po ytku publicznego został poddany konsultacjom poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Irz dze.

2. Wyniki konsultacji przedstawia się Komisjom Rady Gminy Irz dze w właściwym do opiniowania konsultowanego projektu.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§12.1. Wójt Gminy w drodze Zarządzenia ogłasza otwarty konkurs ofert oraz powołuje Komisje konkursowe

2. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.

3. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Sekretarz.

4. Komisja działa społecznie i z tytułu brania udziału w jej pracach członkom nie przysługują żadne rekompensaty finansowe i rzeczowe.

5. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach w obecności 2/3 składu Komisji, sporządza protokół który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca, czasu oraz zadania wyszczególnionego w ogłoszeniu o konkursie
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania
- 3) imiona i nazwiska członków Komisji
- 4) liczbę zgłoszonych ofert
- 5) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem
- 6) akceptację Wójta Gminy
- 7) załączniki dotyczące oceny formalnej i merytorycznej

6. Komisja konkursowa na posiedzeniach dokonuje następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami
- 2) ustala, które z ofert spełniają wymagania formalne w zakresie:
 - a. terminu określonego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert
 - b. sporządzenia oferty na właściwym druku
 - c. przez podmiot uprawniony do składania ofert
 - d. podpisów osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu
 - e. wymaganych załączników

7. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych oferenci zostaną poinformowani o możliwości uzupełnienia i poprawienia ofert w terminie 7 dni od daty pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia. Nie uzupełnienie błędów formalnych w wymaganym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

8. Dokonuje oceny merytorycznej ofert spełniających warunki określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie.

9. Komisja ocenia wszystkie oferty w formie listy z przypisanymi ocenami punktów oraz proponowanymi propozycjami przyznania dotacji Wójtowi Gminy do akceptacji.

10. Wójt Gminy podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

11. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Irz dze, stronie internetowej Gminy Irz dze oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.