### Projekt

### Roczny Program

### Współpracy Gminy Irządze z Organizacjami Pozarządowymi

**Postanowienia ogólne**

**§1.**  Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. "ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

 publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 1327 z późn. zm.);

1. "gminie" - rozumie się przez to Gminę Irządze;
2. "organizacjach pozarządowych" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne

 podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

1. "konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2

 i w art. 13 ustawy.

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§2.** 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy

 oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie

 partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie

 oraz wspólnotę lokalną,

 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych

 wymienionych w art. 4 ustawy,

 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,

 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,

 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu

 lokalnej polityki,

 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

**Zasady współpracy**

**§3.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

1) zasada pomocniczości – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań

 publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a

 organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,

2) zasada suwerenności stron - gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem

 zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje,

 gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,

3) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na

 obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania

 lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów

 mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych

 przez organizacje,

4) zasada efektywności – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia

 nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów

 w realizacji zadań publicznych,

5) zasada uczciwej konkurencji – zarówno gmina, jak i organizacje pozarządowe działają zgodnie z

 prawem i dobrymi obyczajami,

6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje

 pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności

 udostępniania organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy,

 a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami

 pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów; zasada ta obliguje również organizacje do

 udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania,

 prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

**Zakres przedmiotowy**

**§4.** Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1) realizacja zadań gminy wynikających z ustawy,

2) diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania,

3) zwiększenie efektywności działań gminy na rzecz mieszkańców.

**Formy współpracy**

**§5.** 1.Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formie finansowej

 oraz pozafinansowej.

2. Finansowymi formami współpracy są:

 1) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich

 realizacji,

 2) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich

 realizacji.

3. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego

 konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Pozafinansowymi formami współpracy są :

 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu

 ujednolicenia i harmonizowania tych kierunków,

 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach

 dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym we właściwej uchwale

 Rady Gminy Irządze,

 3) tworzenie, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,

 złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i gminy,

 4) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji

 pozarządowych w sferze zadań publicznych,

 5) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im publikowania

 istotnych wiadomości, komunikatów na stronie internetowej gminy,

 6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o środki

 spoza budżetu gminy,

 7) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu

 w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej,

 8) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych

 środków finansowych,

 9) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach

 komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do

 zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.

 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może polegać także na nieodpłatnym udostępnianiu

 pomieszczeń lub urządzeń należących do gminy, w szczególności w zakresie niezbędnym do

 realizacji zadań publicznych.

**Priorytetowe zadania publiczne**

**§6.** 1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych

 w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Ustala się, jako priorytetowe, zadania z następujących sfer:

1. organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo,
2. podtrzymywanie oraz pielęgnowanie tradycji naszego regionu,
3. wspieranie działań na rzecz ochrony i promocji zdrowia,
4. integracja osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
5. organizacja czasu wolnego osobom niepełnosprawnym,
6. wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży,
7. wspieranie działalności artystycznej,
8. wspieranie organizacji imprez o charakterze kulturalnym,
9. wspomaganie kulturowej promocji gminy Irządze;
10. wspomaganie organizacji poszczególnych imprez sportowych,
11. profilaktyka antyalkoholowa,
12. pomoc rodzinom uzależnionym,
13. działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy miedzy

 społeczeństwami,

1. promocja i organizacja wolontariatu.

**Okres realizacji programu**

**§7.** Niniejszy program realizowany będzie w 2023r.

**Sposób realizacji programu**

**§8.** 1. Zadania wymienione w § 6 ust. 2 są zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym po

 przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy Irządze chyba,

 że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także

 wysokość środków przeznaczonych do wykorzystania w konkursie, określi każdorazowo Wójt

 Gminy Irządze w ogłoszeniu konkursowym.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji

 Publicznej gminy, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Irządze i na stronie internetowej gminy.

4. Konkurs ofert na realizację zadania o charakterze jednorazowym lub krótkotrwałym (do 63 dni)

 ogłaszany jest co najmniej dwa razy w roku, a na zadania mające charakter całoroczny

 (lub co najmniej 64 dni) co najmniej raz w roku.

5. Pierwsza edycja konkursu ofert na zadania o charakterze jednorazowym dotyczy zadań, których

 realizacja rozpoczyna się w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca, druga edycja dotyczy

 zadań, których realizacja rozpoczyna się i kończy w okresie od 1 lipca do dnia 31 grudnia.

6. Organizacja pozarządowa, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w

 swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez

 gminę.

7. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu tj. wzór oferty, ramowy wzór umowy i wzór

 sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego.

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§9.** Na realizację niniejszego programu przeznacza się planowaną kwotę w budżecie Gminy Irządze w wysokości 2 000,00 zł.

**Sposób oceny realizacji programu**

**§10.**  Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

 1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

 2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

 3. liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,

 4. wysokość kwot udzielonych dotacji,

 5. wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji

 poszczególnych zadań,

 6. liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§11.**1.Roczny projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi został opracowany przez samodzielne stanowisko pracy ds. działalności gospodarczej, kultury , rekreacji i zdrowia na bazie informacji i doświadczeń z lat ubiegłych oraz w trybie Uchwały Nr 226/XXXIII/2010 Rady Gminy Irządze z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został poddany konsultacjom poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce ogłoszenia na stronie www.irzadze.bip.jur.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Irządze. We wskazanym w ogłoszeniu terminie rozpoczęcia i zakończenia konsultacji można zgłaszać opinie i uwagi do projektu programu drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną za pomocą formularza zgłaszania opinii dostępnego w ogłoszeniu.

2.Wyniki konsultacji przedstawia się Komisjom Rady Gminy Irządze właściwym do opiniowania konsultowanego projektu

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

**w otwartych konkursach ofert**

**§12.**1. Wójta Gminy w drodze Zarządzenia ogłasza otwarty konkurs ofert oraz powołuje Komisje konkursowe.

2. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Sekretarz.

3. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach w obecności, co najmniej 2/3 składu Komisji, z których sporządza protokół.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.