

**Ochotnicza Straż Pożarna w Zawadzie Pilickiej  
42-446 Irządze, Zawada Pilicka 122  
województwo śląskie, powiat zawierciański**

telefon: telefon: +48 797 660 397

e-mail: ospzawadapilicka@gmail.com

**KRS 0000324775; REGON: 276733869; NIP: 6492005169**

Oznaczenie sprawy: ZP.1.2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**

dostawa pn.:

**„Zakup średniego samochodu  
ratowniczo-gaśniczego  
dla Ochotniczej Straży Pożarnej  
w Zawadzie Pilickiej”**

**Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z procedurą przewidzianą w polskiej ustawie z dnia 19 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).**

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam SWZ wraz załącznikami:

\_\_\_\_\_  
[podpis i pieczęćka zatwierdzającego]

Zawada Pilicka, dnia 25 kwiecień 2022 r.

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

### **OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W ZAWADZIE PILICKIEJ**

- **adres:** 42- 446 Irządze, Zawada Pilicka 122, woj. śląskie, powiat zawierciański;
- **numer telefonu:** +48 797 660 397;
- **adres poczty elektronicznej:** ospzawadapilicka@gmail.com
- **strona internetowa prowadzonego postępowania:**  
[https://www.irzadze.bip.jur.pl/kategorie/przetargi\\_osp](https://www.irzadze.bip.jur.pl/kategorie/przetargi_osp)  
(posługując się nazwą zamówienia należy wybrać właściwe postępowanie)
- **adres skrzynki ePUAP na którą należy przysyłać oferty oraz inną korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem:** /4009hkped7/skrytka, **Odbiorcą ma być:** Urząd Gminy Irządze, Irządze 124, 42-446 Irządze.

## 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

- 2.1 Strona internetowa Zamawiającego (posługując się nazwą zamówienia należy wybrać właściwe postępowanie):  
[https://www.irzadze.bip.jur.pl/kategorie/przetargi\\_osp](https://www.irzadze.bip.jur.pl/kategorie/przetargi_osp)

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1 Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 19 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej Pzp i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
- 3.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1.

## 4. Informacje podstawowe dotyczące ofert

- 4.1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi bez przeprowadzenia negocjacji.
- 4.2. W ramach tego postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.3. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 5. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Zawadzie Pilickiej**”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do SWZ: Opis Przedmiotu Zamówienia – OPZ (Pozostałe dokumenty zamówienia nr 1)

### **Wspólny słownik zamówień (CPV):**

34144210-3	Wozy strażackie
35110000-8	Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa
34144200-0	Pojazdy służb ratowniczych

**Uzasadnienie braku podziału na części:** Dostawa obejmuje zakup pojedynczego samochodu pożarniczego wraz z wyposażeniem. Poszczególne części pojazdu muszą być właściwie i dobrze ze

sobą dopasowane tak aby samochód mógł spełniać swoją funkcję oraz Wykonawca odpowiadał za ewentualne usterki w okresie gwarancji.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. Wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia udostępnione zostały na stronach internetowych wskazanych w pkt 2 SWZ.

## 6. Termin wykonania zamówienia

- 6.1 Termin: do **3** miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 6.2 Termin określony w pkt 6.1 jest to termin, w którym Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości wydania Przedmiotu umowy.
- 6.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp. Art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp nie dotyczy postępowania na dostawę.

## 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do SWZ (Pozostałe dokumenty zamówienia nr 2).

## 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

### 8.1 Informacje ogólne:

- 8.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 8.1.2 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Maciej Pytlarz, email: [ospzawadapilicka@gmail.com](mailto:ospzawadapilicka@gmail.com)
- 8.1.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz „**Formularza do komunikacji**”.
- 8.1.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*. Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z ww. Instrukcjami.
- 8.1.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularz do komunikacji**” wynosi 150 MB.
- 8.1.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.1.7 Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania na własnej stronie internetowej. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

## 8.2 Złożenie oferty:

- 8.2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca powinien podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej tak, aby umożliwić Zamawiającemu prowadzenie korespondencji. W przypadku nie podania adresu ePUAP lub adresu poczty elektronicznej w ofercie, Zamawiający będzie wysyłał wiadomości na skrzynkę ePUAP z której została wysłana oferta.
- 8.2.2 Ofertę należy złożyć na **adres skrzynki ePUAP: /4009hkped7/skrytka Odbiorcą ma być: Urząd Gminy w Irządzech, Irządze 124, 42-446 Irządze.**
- 8.2.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.2.4 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnego na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 8.2.5 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część ten plik szyfruje.
- 8.2.6 W przypadku pełnomocnictwa, które nie wynika z dokumentów właściwego rejestru, do oferty należy również dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.2.7 Do oferty należy dołączyć Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę (Oświadczenie stanowi załącznik do SWZ: wzór nr 2). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym składa każdy z Wykonawców.
- 8.2.8 Oferty złożone po upływie terminu składania ofert podlegają odrzuceniu.
- 8.2.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać bądź zmienić ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania bądź zmiany oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 8.2.10 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert opisanego w pkt 8.2 SWZ):
- 8.3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń (innych niż wskazanych w pkt 8.2.7 SWZ, składanych wraz z ofertą), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (email: [ospzawadapilicka@gmail.com](mailto:ospzawadapilicka@gmail.com)) lub **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania na miniPortalu).

- 8.3.2 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres email. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020, poz. 2415).

## **9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami jedynie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Pan Maciej Pytlarz, email: [ospzawadapilicka@irzadze.pl](mailto:ospzawadapilicka@irzadze.pl)

## **11. Termin związania ofertą**

- 11.1 Wykonawca jest związany ofertą do dnia **3 czerwiec 2022 r.**
- 11.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 11.1 SWZ, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.2 SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 12.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 12.2 Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.3 Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .doc, .docx, .odt, .pdf, lub inny ogólnodostępny i bezpłatny format danych. Pliki z danymi mogą również zostać skompresowane za pomocą programu do kompresji plików, jednakże Zamawiający musi mieć możliwość rozpakowania plików za pomocą programów dopuszczalnych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*.
- 12.4 Treść oferty musi opowiadać treści SWZ.
- 12.5 Ofertę należy sporządzić według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ (załącznik do SWZ: wzór nr 1).

- 12.6 Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa, które nie wynika z dokumentów właściwego rejestru, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.7 W przypadku gdy pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
- 12.8 Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do składania w imieniu wykonawcy oświadczeń woli i wiedzy oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 12.9 Do oferty należy załączyć Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik do SWZ: wzór nr 2), w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.10 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta złożona przez spółkę cywilną traktowana jest jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.11 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.12 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **13. Sposób oraz termin składania ofert**

- 13.1. Sposób składania ofert został opisany w pkt 8.2 SWZ.
- 13.2. Termin składania ofert upływa w dniu **05.05.2022 r., o godzinie 10:00.**

### **14. Termin otwarcia ofert**

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.05.2022 r., o godzinie 10:30**
- 14.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 14.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp**

Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz określone w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie z art. 7 (Dz. U. z 2022 poz. 835)

- 15.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 15.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 15.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 15.1 ppkt 1, 2 i 5 SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 15.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 15.4 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 15.4 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## 16. Sposób obliczenia ceny

- 16.1. **Cena ofertowa podana w ofercie jest ceną ryczałtową.**
- 16.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania (w tym m.in. ciężary publicznoprawne, w szczególności opłaty, cła, podatki importowe, akcyza).
- 16.3. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- 16.4. Cena musi być podana w PLN, nie podlega waloryzacji.

## 17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

17.1 Zamawiający będzie oceniał oferty na zadania według następującego kryterium:

	Waga kryterium:
a) cena oferty brutto	- 60 %
b) okres gwarancji	- 40 %
	100 %

17.2 Punkty przyznawane za ww. kryteria będą liczone następująco:

**a) cena oferty brutto - 60% - max do 60 pkt.**

Liczba punktów =  $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$

gdzie:

-  $C_{min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert

-  $C_{of}$  - cena podana w ofercie



- waga procentowa dla kryterium „cena oferty brutto = 60%

**b) okres gwarancji - 40 % - max do 40 pkt.**

Punkty za kryterium **okres gwarancji** zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia w formularzu oferty. Opis przyznawania punktów zawiera tabela:

Lp.	Minimalny okres gwarancji	pkt
1.	24 miesiące	0
2.	powyżej 24 do 36 miesięcy	10
3.	powyżej 36 do 48 miesięcy	20
4.	powyżej 48 do 59 miesięcy	30
5.	60 miesięcy i powyżej	40

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów w kryterium **okres gwarancji**.

W przypadku nie wypełnienia na formularzu ofertowym pola **okres gwarancji** Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje na dostarczony przedmiot zamówienia okres gwarancji 24 miesiące.

Szczegóły dotyczące gwarancji zawiera Opis przedmiotu zamówienia oraz Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

- 17.3 Po dokonaniu oceny punkty zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 17.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem pkt 17.5 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 17.5 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.6 W przypadku, o którym mowa w pkt 17.5 ppkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 17.7 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 17.8 W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 17.7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 17.7.

- 17.9 Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 17.7, mogą dotyczyć w szczególności zakresu określonego w art. 224 ust. 3 pkt 4 i 6 ustawy Pzp.
- 17.10 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 17.11 Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
- 17.12 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 17.13 W ofercie, o której mowa w pkt 17.12, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.14 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 226 ust 1.

## **18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 18.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 Pzp.
- 18.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 18.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 18.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz w okresie gwarancji.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

- 19.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 19.4 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem

postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.5 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

19.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

19.7 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, albo kopie tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.8 Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.9 Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

19.10 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

19.11 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.9 i 19.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.12 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

19.13 Odwołanie zawiera wszystkie informacje oraz załączniki określone w art. 516 ustawy Pzp.

19.14 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.15 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

19.16 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **20. Informacja o ochronie Danych Osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust.1 i ust 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO” Administrator danych przekazuje następującą informację:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ochotnicza Straż Pożarna w Zawadzie Pilickiej, 42-446 Irządze, Irządze 124, tel. 797 660 397, adres e-mail: ospzawadapilicka@gmail.com;
- kontakt z inspektorem danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: ospzawadapilicka@gmail.com
- Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zwane dalej Pzp (Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 6 ust.1 lit c RODO. Dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych opisane w art. 10 RODO na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp. Państwa dane przetwarzamy w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp,
- Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art.78 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Następnie dane będą przetwarzane do celów archiwalnych a szczególnie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO), prawo do żądania sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO), prawo żądania ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 18 RODO).
- Administrator informuje, że przepisy ustawy Pzp ograniczają prawo do skorzystania:
  - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp (art.19 ust.2 pzp)
  - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania (art.19 ust. 3 ustawy Pzp)
- Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- Nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych (na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych (na podstawie art. 20 RODO), prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (na podstawie art. 21 RODO).
- Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania a konsekwencją niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
- Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

### Załączniki:

Nr	Pozostałe dokumenty zamówienia:
1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
Nr	Wzory:
1	Formularz oferty

2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
---	--

## FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy\*:

<b>Nazwa:</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>Województwo:</b>	<b>Kraj:</b>
<b>NIP</b>	<b>REGON</b>
<b>Rodzaj Wykonawcy**:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo</li> <li><input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo</li> <li><input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo</li> <li><input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza</li> <li><input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej</li> <li><input type="checkbox"/> inny rodzaj (wpisać jaki) .....</li> </ul>	

Dane kontaktowe Wykonawcy\*\*\*:

<b>tel.:</b>	<b>e-mail:</b>
<b>adres skrzynki ePUAP:</b> /...../.....	

**Do:**

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Ochotnicza Straż Pożarna w Zawadzie Pilickiej  
42-446 Irządze, Zawada Pilicka 122**

### OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na:

**„Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Zawadzie Pilickiej”** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia w kwocie ofertowej:

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ PLN

**słownie złotych:** .....

Cena zawiera podatek VAT w wysokości .....%.

- marka pojazdu, model .....
- deklarujemy okres gwarancji ..... miesięcy,

Ponadto:

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ oraz ewentualnych zmianach SWZ i udzielonych odpowiedziach i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
2. Akceptuję projektowane postanowienia umowy, w tym termin realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia określonego w pkt 11.1 SWZ.
4. W przypadku udzielenia mi zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przedstawicielem do kontaktu przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy z Zamawiającym będzie: ..... tel. .... e-mail .....
6. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (*o ile są już znani ewentualni Podwykonawcy należy również podać ich nazwy*):
  - a) .....
  - b) .....
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
..... tel. .... e-mail .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

*\* w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w sekcji Dane Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców (należy skopiować sekcję tyle razy ile potrzeba). W przypadku spółki cywilnej wystarczy wpisać dane spółki oraz określić, który ze wspólników będzie reprezentował spółkę w postępowaniu zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp.*

*\*\* zaznaczyć właściwy rodzaj Wykonawcy*

*\*\*\* w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, należy podać dane kontaktowe do Wykonawcy który będzie reprezentował Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*

## Dane Wykonawcy:

<b>Nazwa:</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>Województwo:</b>	<b>Kraj:</b>
<b>NIP</b>	<b>REGON</b>

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**– Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.: **Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Zawadzie Pilickiej** (zaznaczyć lub zaznaczyć i wypełnić właściwe oświadczenia):

- oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp. i art. 109 ust. 1 pkt 4 oraz art. 7 ust.1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- oświadczam, iż zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)