

UCHWAŁA NR 255/L/2022
RADY GMINY IRZĄDZE

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1634 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Opracowanie projektu budżetu

1. Wójt Gminy w terminie do 30 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy podaje do publicznej wiadomości informację o rozpoczęciu prac nad budżetem oraz informację o możliwości składania wniosków do budżetu.

2. W terminie o którym mowa w ust. 1 Wójt kieruje w formie pisemnej informację o rozpoczęciu prac nad projektem budżetu do Kierownika/ Dyrektorów jednostek organizacyjnych oraz Inspektorów Urzędu Gminy, wskazując zakładany w roku budżetowym procentowy wzrost wynagrodzeń oraz wzrost cen energii i inne informacje mające wpływ na przygotowanie wyliczeń.

3. Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych oraz podmioty określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie mogą zgłaszać do Wójta Gminy wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Kierownik/Dyrektorzy jednostek organizacyjnych oraz Inspektorzy Urzędu Gminy opracowują projekty budżetów wraz z uzasadnieniem i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Projekty planów Kierownik/Dyrektorzy oraz Inspektorzy Urzędu Gminy sporządzają z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem instytucji kultury.

6. Projekty planów finansowych samorządowej instytucji kultury powinny zawierać plany przychodów oraz kosztów związanych z funkcjonowaniem instytucji kultury.

7. Skarbnik na podstawie zebranych projektów planów finansowych, o których mowa w § 1 ust. 3 i ust 4 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

8. Wójt Gminy na podstawie materiałów przygotowanych przez skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt uchwały budżetowej na rok następny wraz z uzasadnieniem, spełniający wymogi określone w ustawie o finansach publicznych.

9. Projekt uchwały budżetowej wraz uzasadnieniem Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. Projekt budżetu i materiały towarzyszące projektowi budżetu

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności dział/ rozdział klasyfikacji budżetowej.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się z podziałem na dochody bieżące oraz majątkowe według ich źródeł w szczególności do działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe w szczególności określonej przepisami art. 236 ust. 1 do 4 ustawy o finansach publicznych.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3 jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

5. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie w szczególności:

- a) w zakresie dochodów- omówienie poszczególnych źródeł dochodów
- b) w zakresie wydatków- omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych
- c) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłat zobowiązań

6. Materiały informacyjne/ objaśnienia do projektu uchwały budżetowej obejmują opis planowanych dochodów budżetowych, wydatków, przychodów i rozchodów (zawierające główne założenia przyjętych do projektu wartości).

§ 3. Uchwalenie budżetu

1. Po otrzymaniu od Wójta projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła go radnym, lecz nie później niż do 14 dni poprzedzających sesję uchwalania budżetu na rok następny.

2. Komisje Rady zapoznają się z projektem uchwały budżetowej oraz formułują opinię o projekcie budżetu i przedstawiają ewentualne wnioski.

3. W przypadku złożenia przez komisje propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie komisja jest zobowiązana do wskazania źródła jego sfinansowania.

4. Propozycje o których mowa w § 3 ust. 3 Przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi w terminie 3 dni od daty posiedzenia komisji.

5. Wójt Gminy po zapoznaniu się z propozycjami, o których mowa § 3 ust. 3 może przygotować autopoprawki do projektu budżetu Gminy, które przedkłada Radzie Gminy.

6. Wójt Gminy do dnia sesji na której rozpatrywany jest projekt budżetu może z własnej inicjatywy dokonywać autopoprawek w projekcie budżetu zgłaszając je Radzie Gminy.

7. Wójt Gminy przed uchwaleniem budżetu przedstawia Radzie Gminy Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.

8. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

9. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Irządze.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr 213/XXXII/2010 Rady Gminy Irządze z dnia 06 sierpień 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej ze zmianą wprowadzoną Uchwałą Nr 129/XVI/2016 Rady Gminy Irządze z dnia 28 grudnia 2016r zmieniająca uchwałę nr 213/XXXII/2010 w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Irządze

Agata Cyganek