

**UCHWAŁA NR 264/LI/2023  
RADY GMINY IRZĄDZE**

z dnia 23 stycznia 2023 r.

**w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Irządze w roku 2023**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 40) w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r., poz.1327, z 2021r., poz. 2490,z 2022r., poz. 1812, 1265)

**uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwala się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1327 z późn. zm.) na terenie Gminy Irządze w roku 2023 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Irządze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Irządze

**Agata Cyganek**

## **Roczny Program**

### **Współpracy Gminy Irządze z Organizacjami Pozarządowymi**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. "ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 1327 z późn. zm.);
2. "gminie" - rozumie się przez to Gminę Irządze;
3. "organizacjach pozarządowych" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. "konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

#### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki,
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

#### **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności stron - gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,

- 4) zasada efektywności – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji – zarówno gmina, jak i organizacje pozarządowe działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
- 6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów; zasada ta obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań gminy wynikających z ustawy,
- 2) diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania,
- 3) zwiększenie efektywności działań gminy na rzecz mieszkańców.

### **Formy współpracy**

**§ 5. 1.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formie finansowej oraz pozafinansowej.

2. Finansowymi formami współpracy są:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Pozafinansowymi formami współpracy są :

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym we właściwej uchwale Rady Gminy Irządze,
- 3) tworzenie, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i gminy,
- 4) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- 5) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów na stronie internetowej gminy,
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o środki spoza budżetu gminy,
- 7) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej,
- 8) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
- 9) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.

5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może polegać także na nieodpłatnym udostępnianiu pomieszczeń lub urządzeń należących do gminy, w szczególności w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. 1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Ustala się, jako priorytetowe, zadania z następujących sfer:

- 1) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo,
- 2) podtrzymywanie oraz pielęgnowanie tradycji naszego regionu,
- 3) wspieranie działań na rzecz ochrony i promocji zdrowia,
- 4) integracja osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
- 5) organizacja czasu wolnego osobom niepełnosprawnym,
- 6) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży,
- 7) wspieranie działalności artystycznej,
- 8) wspieranie organizacji imprez o charakterze kulturalnym,
- 9) wspomaganie kulturowej promocji gminy Irządze;
- 10) wspomaganie organizacji poszczególnych imprez sportowych,
- 11) profilaktyka antyalkoholowa,
- 12) pomoc rodzinom uzależnionym,
- 13) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 14) promocja i organizacja wolontariatu.

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Niniejszy program realizowany będzie w 2023r.

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Zadania wymienione w § 6 ust. 2 są zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy Irządze chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do wykorzystania w konkursie, określi każdorazowo Wójt Gminy Irządze w ogłoszeniu konkursowym.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej gminy, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Irządze i na stronie internetowej gminy.

4. Konkurs ofert na realizację zadania o charakterze jednorazowym lub krótkotrwałym (do 63 dni) ogłaszany jest co najmniej dwa razy w roku, a na zadania mające charakter całoroczny (lub co najmniej 64 dni) co najmniej raz w roku.

5. Pierwsza edycja konkursu ofert na zadania o charakterze jednorazowym dotyczy zadań, których realizacja rozpoczyna się w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca, druga edycja dotyczy zadań, których realizacja rozpoczyna się i kończy w okresie od 1 lipca do dnia 31 grudnia.

6. Organizacja pozarządowa, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę.

7. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu tj. wzór oferty, ramowy wzór umowy i wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego.

## **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 9. Na realizację niniejszego programu przeznacza się planowaną kwotę w budżecie Gminy Irządze w wysokości 2 000,00 zł.

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
3. liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
4. wysokość kwot udzielonych dotacji,
5. wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
6. liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Roczny projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w trybie Uchwały Nr 226/XXXIII/2010 Rady Gminy Irządze z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Tworzenie projektu programu współpracy odbywało się w następującej kolejności:

- 1) opracowanie projektu programu,
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji,
- 3) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
- 4) przedłożenie projektu programu na posiedzeniu Komisji Rady Gminy Irządze właściwym do opiniowania konsultowanego projektu,
- 5) skierowanie projektu programu pod obrady Rady Gminy Irządze.

3. Projekt programu współpracy został opublikowany na stronie internetowej Gminy Irządze poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce ogłoszenia na stronie [www.irzadze.bip.jur.pl](http://www.irzadze.bip.jur.pl) i udostępniony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Irządze.

4. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od dnia 12.01.2023r. do dnia 19.01.2023r.

5. W wyznaczonym w ogłoszeniu terminie konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi oraz opinie.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Wójta Gminy w drodze Zarządzenia ogłasza otwarty konkurs ofert oraz powołuje Komisje konkursowe.

2. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Sekretarz.
3. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach w obecności, co najmniej 2/3 składu Komisji, z których sporządza protokół.
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.