

Zarządzenie nr 26/2021
Wójta Gminy Irządze
z dnia 31 marca 2021r.

w sprawie: wprowadzenia zasad rachunkowości w zakresie realizacji projektu pn. „Utworzenie Żłobka Gminnego Jaś i Małgosia w Irządzach” oraz pn. „Budowa wielofunkcyjnego ogólnodostępnego boiska przy Szkole Podstawowej im. Jana Ledwocha Gmina Irządze”

Na podstawie art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 217 z późn. zm.) w związku z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 305.) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 342),

Wójt Gminy Irządze
zarządza co następuje :

§ 1.

Wprowadza się zasady rachunkowości w zakresie realizacji projektu pn. „Utworzenie Żłobka Gminnego Jaś i Małgosia w Irządzach” zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz pn. „Budowa wielofunkcyjnego ogólnodostępnego boiska przy Szkole Podstawowej im. Jana Ledwocha Gmina Irządze ” zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w okresie realizacji projektu.


WÓJT GMINY
mgr Jan Mole

1. Gmina Irządze na realizację projektu pn. „Utworzenie żłobka gminnego Jaś i Małgosia w Irządzach ” posiada wyodrębniony rachunek bankowy
2. Do dysponowania środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku bankowym upoważnione są osoby zgodnie z kartami wzorów podpisów.
3. Ewidencja księgową dla wszystkich operacji gospodarczych w zakresie dochodów i wydatków związanych z realizacją Projektu, prowadzona jest w księgach rachunkowych Urzędu Gminy w Irządzach na wyodrębnionych kontach.
4. Ewidencja księgową prowadzona jest techniką komputerową przy użyciu programu finansowo-księgowego Yuma.
5. Podstawą ewidencji zdarzeń gospodarczych są oryginały dowodów księgowych (wyciągi bankowe, raporty kasowe, faktury i rachunki, noty księgowe, polecenia księgowania, listy pałac, dowody OT).
6. W planie finansowym jednostki budżetowej wydatki na realizację projektu ujęte są w Dział 855 Rodzina , rozdział 85516 „System opieki nad dziećmi do lat 3”.
7. Źródło finansowania oznaczone będzie czwartą cyfrą dodaną do paragrafu wydatkowego.
8. Ewidencja zdarzeń gospodarczych związanych z realizacją w/w Projektu następować będzie na odrębnych kontach syntetycznych poprzez dodanie cyfrowego wyróżnika (poziomu analityki) np.

np.: **XXX-Y-ZZZ-AAAAA-BBBB-CC**

gdzie **XXX**- oznacza numer konta syntetycznego z planu kont

Y- odpowiednio: 1 -konto jednostki (Urzędu Gminy), lub 2- konto organu (Gminy)

ZZZ- dział klasyfikacji budżetowej

AAAAA- rozdział klasyfikacji budżetowej

BBBB- paragraf klasyfikacji budżetowej

CC- wyróżnik analityczny dla realizowanego zadania/ projektu (dla w/w Projektu będzie to **09**)

9. Wyróżnik analityczny 09 umożliwił będzie sporządzenie wydruku komputerowego w określonym przedziale czasowym ujmującego wszystkie zdarzenia związane z Projektem.
10. Rachunkowość dla wszystkich transakcji związanych z Projektem pn. „Utworzenie Żłobka Gminnego Jaś i Małgosia w Irządzach” prowadzona jest na podstawie zakładowego planu kont.
11. Realizacja wydatków następuje zgodnie z projektem, podpisanymi umowami, aneksami i harmonogramami, na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych.
12. Płatności dokonywane będą w formie bezgotówkowej za pomocą elektronicznego systemu eCorpoNet, na podstawie dokumentów księgowych stwierdzających konieczność dokonania ww. przelewu. Potwierdzeniem dokonania przelewu/zapłaty jest wtórnik przelewu oraz wyciąg bankowy.
13. Dowody księgowe ewidencjonowane w księgach rachunkowych i dokumentujące wydatki poniesione przez Gminę Irządze tj. faktury, rachunki i inne dokumenty potwierdzające wydatki kwalifikowane oraz wydruki komputerowe dotyczące realizowanego Projektu przechowywane są w księgowości budżetu .
14. Po zakończeniu realizacji Projektu przez Gminę Irządze i rozliczeniu finansowym, dowody księgowe oraz wszelkie dokumenty związane z Projektem, jego rozliczeniem i sprawozdawczością przechowywane będą zgodnie z umową o dofinansowanie.

WÓJCIOWINY

mgr Jan Molenda

1. Ewidencja księgową dla wszystkich operacji gospodarczych w zakresie dochodów i wydatków związanych z realizacją projektu pn „Budowa wielofunkcyjnego ogólnodostępnego boiska przy Szkole Podstawowej im. Jana Ledwocha Gmina Irządze”, prowadzona jest w księgach rachunkowych Urzędu Gminy w Irządzech na wyodrębnionych kontach.
2. Ewidencja księgową prowadzona jest techniką komputerową przy użyciu programu finansowo-księgowego Yuma.
3. Podstawą ewidencji zdarzeń gospodarczych są oryginały dowodów księgowych (tj. wyciągi bankowe, raporty kasowe, faktury i rachunki, noty księgowe, polecenia księgowania, listy pałac, dowody OT).
4. W planie finansowym jednostki budżetowej wydatki na realizację Projektu ujęte są w Dział 926 Kultura fizyczna, rozdział 92601 Obiekty sportowe.
5. Źródło finansowania oznaczone będzie czwartą cyfrą dodaną do paragrafu wydatkowego.
6. Ewidencja zdarzeń gospodarczych związanych z realizacją w/w operacji następować będzie na odrębnych kontach syntetycznych poprzez dodanie cyfrowego wyróżnika (poziomu analityki) np.
np.: **XXX-Y-ZZZ-AAAAA-BBBB-CC**
gdzie **XXX**- oznacza numer konta syntetycznego z planu kont
Y- odpowiednio: 1 -konto jednostki (Urzędu Gminy), lub 2- konto organu (Gminy)
ZZZ- dział klasyfikacji budżetowej
AAAAA- rozdział klasyfikacji budżetowej
BBBB- paragraf klasyfikacji budżetowej
CC- wyróżnik analityczny dla realizowanego zadania/ projektu (dla operacji pn. „Budowa wielofunkcyjnego ogólnodostępnego boiska przy Szkole Podstawowej im. Jana Ledwocha Gmina Irządze”- będzie to **10**)
7. Wyróżnik analityczny 10 umożliwił będzie sporządzenie wydruku komputerowego w określonym przedziale czasowym ujmującego wszystkie zdarzenia związane z Projektem.

8. Rachunkowość dla wszystkich transakcji związanych z projektem/zadaniem pn. „Budowa ogólnodostępnego wielofunkcyjnego boiska przy Szkole Podstawowej im. Jana Ledwocha Gmina Irządze ” prowadzona jest na podstawie zakładowego planu kont.
9. Realizacja wydatków następuje zgodnie z podpisanymi umowami, aneksami i harmonogramami, na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych.
10. Płatności dokonywane będą w formie bezgotówkowej za pomocą elektronicznego systemu eCorpoNet, na podstawie dokumentów księgowych stwierdzających konieczność dokonania ww. przelewu. Potwierdzeniem dokonania przelewu/zapłaty jest wtórnik przelewu oraz wyciąg bankowy.
11. Dowody księgowe ewidencjonowane w księgach rachunkowych i dokumentujące wydatki poniesione przez Gminę Irządze tj. faktury, rachunki i inne dokumenty potwierdzające wydatki kwalifikowane oraz wydruki komputerowe dotyczące realizowanego zadania/projektu przechowywane są w księgowości budżetu .
12. Po zakończeniu realizacji projektu/ zadania przez Gminę Irządze i rozliczeniu finansowym, dowody księgowe oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją zadania, jego rozliczeniem i sprawozdawczością przechowywane będą zgodnie z umową o dofinansowanie.


WÓJT GMINY
mgr Jan Molenda