

**Zarządzenie nr 103/2018**

**Wójta Gminy Irządze**

**z dnia 31 grudnia 2018r.**

*w sprawie: wprowadzenia zasad rachunkowości w zakresie realizacji projektu pn. „Rewitalizacja zbiorników wodnych i terenów przyległych polegająca na budowie infrastruktury rekreacyjnej w Gminie Irządze ” w ramach działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” objętego Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej.*

Na podstawie art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 395, z późn. zm) w związku z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 października 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r. poz. 1911, Dz.U. z 2019r. poz. 2471), oraz Umowy Nr 00067-6523.2-SW1210098/18 o dofinansowanie zawartej w dniu 14 grudnia 2018 roku

**Wójt Gminy Irządze**

**zarządza co następuje :**

§ 1.

Wprowadza się zasady rachunkowości w zakresie realizacji projektu pn. „Rewitalizacja zbiorników wodnych i terenów przyległych polegająca na budowie infrastruktury rekreacyjnej w Gminie Irządze ” w ramach działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” objętego Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w okresie realizacji projektu.

  
**WÓJT GMINY**  
**mgr Jan Molenda**



1. Ewidencja księgową dla wszystkich operacji w zakresie dochodów i wydatków związanych z realizacją Projektu pn „Rewitalizacja zbiorników wodnych i terenów przyległych polegająca na budowie infrastruktury rekreacyjnej w Gminie Irządze ” prowadzona jest w księgach rachunkowych Urzędu Gminy w Irządzach.
2. Ewidencja księgową prowadzona jest techniką komputerową przy użyciu programu finansowo-księgowego Yuma.
3. Podstawą ewidencji zdarzeń gospodarczych są oryginały dowodów księgowych (wyciągi bankowe, raporty kasowe, faktury i rachunki, noty księgowe, polecenia księgowania, listy pałac, dowody OT).
4. W planie finansowym jednostki budżetowej wydatki na realizację Projektu ujęte są w Dziale 050 Rybołówstwo i rybactwo, w rozdziale 05011 Program Operacyjny Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013 oraz Program Operacyjny Rybactwo i Morze 2014-2020.
5. Źródło finansowania oznaczone będzie odpowiednio czwartą cyfrą dodaną do paragrafu wydatkowego/ dochodowego.
6. Ewidencja operacji finansowych związanych z realizacją w/w Projektu następować będzie na odrębnych kontach syntetycznych poprzez dodanie cyfrowego wyróżnika (poziomu analityki) np.  
np.: **XXX-Y-ZZZ-AAAAA-BBBB-CC**  
gdzie **XXX-** oznacza numer konta syntetycznego z planu kont  
**Y-** odpowiednio: 1 -konto jednostki (Urzędu Gminy), lub 2- konto organu (Gminy)  
**ZZZ-** dział klasyfikacji budżetowej  
**AAAAA-** rozdział klasyfikacji budżetowej  
**BBBB-** paragraf klasyfikacji budżetowej  
**CC-** wyróżnik analityczny dla realizowanego zadania/ projektu (dla w/w Projektu będzie to **07** )
7. Wyróżnik analityczny 07 umożliwił będzie sporządzenie wydruku komputerowego w określonym przedziale czasowym ujmującego wszystkie zdarzenia związane z Projektem.

8. Rachunkowość dla wszystkich transakcji związanych z Projektem pn., Rewitalizacja zbiorników wodnych i terenów przyległych polegająca na budowie infrastruktury rekreacyjnej w Gminie Irządze ” w ramach działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” prowadzona jest na podstawie zakładowego planu kont.
9. Realizacja wydatków następuje zgodnie z projektem, podpisanymi umowami, aneksami i harmonogramami, na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych.
10. Płatności dokonywane będą w formie bezgotówkowej za pomocą elektronicznego systemu eCorpoNet, na podstawie dokumentów księgowych stwierdzających konieczność dokonania ww. przelewu. Potwierdzeniem dokonania przelewu/zapłaty jest wórník przelewu oraz wyciąg bankowy.
11. Pracownik realizujący Projekt przygotowuje wniosek o płatność wraz z dokumentami niezbędnymi do ustalenia spełnienia warunków wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy finansowej.
12. Dowody księgowe ewidencjonowane w księgach rachunkowych i dokumentujące wydatki poniesione przez Gminę Irządze tj. faktury, rachunki i inne dokumenty potwierdzające wydatki kwalifikowalne oraz wydruki komputerowe dotyczące realizowanego Projektu przechowywane są w księgowości budżetu .
13. Po zakończeniu realizacji Projektu dowody księgowe oraz wszelkie dokumenty związane z Projektem, jego rozliczeniem i sprawozdawczością przechowywane będą zgodnie z umową o dofinansowanie.

WÓJT GMINY  
*Jan Molenda*  
mgr Jan Molenda