

Artykuł pochodzi ze strony: www.irzadze.bip.jur.pl

Adres artykułu: www.irzadze.bip.jur.pl/artykuly/4513

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY IRZĄDZE

Podtytuł: o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w wymiarze ½ etatu

**OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY IRZĄDZE
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w wymiarze ½ etatu**

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Irządze, 42-446 Irządze nr 124

II. Stanowisko urzędnicze: Inspektor gospodarki komunalnej i wodociągów

III. Niezbędne wymagania kandydatów:

1. Wykształcenie średnie lub wyższe
2. Staż pracy: przy wykształceniu wyższym co najmniej 3 lata, przy wykształceniu średnim co najmniej 5 lat (preferowane doświadczenie w zakładach gospodarki komunalnej i wodociągach)
3. Obywatelstwo polskie,
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
6. Umiejętność obsługi komputera, a w szczególności pakietu MS Office Word, Excel
7. Dobra znajomość przepisów z zakresu :
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków,
 - 3) ustawy prawo budowlane,
 - 4) ustawy o drogach publicznych,
 - 5) Kodeksu postępowania cywilnego,
 - 6) Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 7) przepisów prawa miejscowego.
8. Nieposzlakowana opinia.
9. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

IV. Dodatkowe wymagania kandydatów: Posiadanie prawa jazdy kat B.

V. Zakres zadań wykonywanych na wyżej wymienionym stanowisku

1. Przygotowywanie, opracowywanie i zatwierdzanie taryfy wody w uzgodnieniu Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie.
2. Opracowywanie projektu Regulaminu dostarczania wody oraz przesyłanie do zaopiniowania Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie.
3. Kontrolowanie należytej jakości dostarczanej wody dla odbiorców.
4. Nadzór nad prawidłową eksploatacją urządzeń niezbędnych do dystrybucji i uzdatniania wody na ujęciach, zbiornikach wyrównawczych i sieci wodociągowej.
5. Opracowywanie wykonywania konserwacji, bieżących remontów oraz modernizacji urządzeń wodociągowych i sieci wodociągowej.
6. Sporządzanie projektów umów z odbiorcami wody.
7. Opracowywanie technicznych warunków podłączeń do sieci wodociągowej.
8. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem prac w zakresie:
 1. obsługi kotłowni w budynku Urzędu Gminy oraz w budynkach komunalnych,
 2. wykonywania doraźnych usług remontowych i konserwacyjnych w budynkach komunalnych,
 3. wykonywania prac porządkowych i innych robót na placach, chodnikach, ulicach i deptakach gminnych,
 4. utrzymywanie porządku i czystości na przystankach komunikacyjnych oraz opróżnianie koszy ulicznych,

5. wykonywanie bieżących napraw nawierzchni dróg gminnych o nawierzchni bitumicznej i szutrowej,
 6. usuwanie zarośli i krzewów z poboczy dróg gminnych,
 7. utrzymywanie w należytym stanie zieleni gminnej,
 8. utrzymanie zimowe dróg gminnych, placów i chodników w tym bieżące ich odśnieżanie oraz posypywanie nawierzchni,
 9. montaż znaków i tablic informacyjnych w pasie dróg gminnych,
 10. rozmieszczanie, montaż, demontaż i naprawa bieżąca dekoracji świątecznych oraz oświetlenia przy chodnikach oraz w parku w centrum miejscowości Irządze,
 11. nadzór montażu ławek, donic, koszy, tablic ogłoszeniowych i informacyjnych.
1. Obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz sporządzanie sprawozdań w zakresie odebranych odpadów z tego punktu.
 2. Sporządzanie projektów umów dotyczących ogrzewania lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych.

VI. Warunki zatrudnienia.

1. Z osobą wyłonioną w drodze naboru zostanie nawiązany stosunek pracy na okres próbny do trzech miesięcy, następnie umowa na czas określony lub nieokreślony w niepełnym wymiarze czasu pracy tj. ½ etatu.
2. Przewidywany termin zatrudnienia: maj 2023r.
3. Praca w przeważającej części wewnątrz pomieszczenia z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.
4. Pomieszczenie pracy oświetlone światłem dziennym i elektrycznym.
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.

VII. Wymagane dokumenty

1. list motywacyjny – odręcznie podpisany,
2. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV) – odręcznie podpisany,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
5. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiające pracę na wyżej wymienionym stanowisku.
6. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
7. podpisane przez kandydata oświadczenia:
 - 1) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 2) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Inspektora gospodarki komunalnej i wodociągów zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781), ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 530.) oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”.

- Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, w szczególności na ujawnianiu imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz.530)

- Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą.

- Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich przetwarzania.

1. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku złożenia kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

VIII. Termin i miejsce składania oferty

1. Dokumenty należy składać w zapieczętowanej kopercie opatrzonej hasłem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Inspektor gospodarki komunalnej i wodociągów”.

w terminie do dnia 30 marca 2023r. do godz. 15⁰⁰

osobiście lub przesłać listownie na adres Urząd Gminy Irządze, 42-446 Irządze nr 124 -Sekretariat.

2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

(decyduje data wpływu przesyłki polecanej do Urzędu Gminy).

3. Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.

4. Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.irzadze.bip.jur.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

5. O terminie przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie bądź listownie.

6. Wyniki konkursu zostaną upowszechnione w Biuletynie Informacji Publicznej (www.irzadze.bip.jur.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Nabór przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Irządze.

2. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I-etap: sprawdzenie ofert bez udziału kandydatów

II-etap test kwalifikacyjny z kandydatami, którzy spełniają wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne oraz rozmowa kwalifikacyjna.

X. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 str.1 z 27.04.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Wójta Gminy Irządze, 42-446 Irządze nr 124,

można się z nim kontaktować listownie na adres Urzędu Gminy Irządze lub mailowo:

wojt@irzadze.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - kmacherzynska.iod@gmail.com;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 530).

4. Pani/Pana oferta pracy przechowywana będzie przez okres rekrutacji oraz po upływie 3 miesięcy od zakończenia postępowania konkursowego;

5. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak udziału w procesie rekrutacji;

8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie zespół ds. rekrutacji oraz pracodawca lub osoba upoważniona przez pracodawcę do wykonywania czynności w zakresie prawa pracy;

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.